

P20 - 05.09.2012
Ary

URZĄD MIEJSKI
MIĘDZYRZĘCZ
05-09-2012
WPLYNĘŁO - Nr 10660
Ilość załączników (kartek)

STOWARZYSZENIE
NOCLEGOWNIA - PRZYJULISKO
imi. Najśw. Marii Panny
w Międzyrzeczu
NIP 5961642274 Regon 211313278

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r.
Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Działalność charytatywna
.....

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
Pomoczenie działań charytatywnych na rzecz organizowania
pomocy rzeczowej i innościowej osobom potrzebującym
z terenu miasta i gminy Międzyrzecz
.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.09.2012 do 19.12.2012

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
gmina Międzyrzecz

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Noclegownia - Przytulisko im. N.M.P. w Międzyrzeczu

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000124590

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22.12.2004

5) nr NIP: 596-164-2274 nr REGON: 211313218

6) adres:

miejsowość: Międzyrzecz ul.: 30 stycznia 37

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾ Międzyrzecz

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-300 poczta: Międzyrzecz

7) tel.: 95-742 1824 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 97102020360000030200291831

nazwa banku: PKO BP SA OI w Międzyrzeczu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Zbigniew Flak - prezes

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Noclegownia - Przytulisko im. N.M.P. w Międzyrzeczu ul. 30 stycznia 37

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zbigniew Flak tel. 95-742 1824 kom 506 849 939

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
<u>działalność nieodpłatna charytatywna</u>
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

<u>nie dotyczy</u>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Mieszenie pomocy żywnościowej, rekreacyjnej, transportowej osobom ubogim, bezdomnym, chorym, uzależnionym oraz matkom samotnie wychowującym dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Publiczna zbiórka artykułów spożywczych do wysłania do Koszycy w składzie spożywczych, odzieży, sprzętu A2B i sprzętu codziennego użytku, zmian (dospready), współpraca z przedsiębiorcami prywatnymi w celu uzyskania pomocy finansowej, współpraca z gos podwierzami rodzinnymi w celu uzyskania pomocy żywnościowej. Zapewnienie sprawnego transportu w celu odwiedzenia chorych do lekarzy, szpitala, uzależnionych na rehabilitację PA do Rokitha, dotrzeć rodziny ubogie na pogrzeb bliskich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Z pomocy korzysta około 200 osób, starych 90 osób
to mężczyźni 21-76 lat - bezdomni, kalecy, chorzy, uzależnieni
kobiety 18-80 lat - chore, opuszczone, bezradne, matki samotnie wychowujące dzieci
dzieci 1-17 lat łącznie 54 osób

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Miejsce pomocy zmagającej nieodpłatnie ludziom potrzebującym. Głównym problematka ludzi niezależnych, organizowanie wśród biednych pomocy wzajemnej - posilanie przy chorych, pilnowanie dzieci, pomoc przy sprzątaniu, zakupach.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

miasto i gmina Międzyzvezec

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zbiórka żywności do koszy i skrzepach spożywczych i w rolkach i indywidualnych. Zbiórka odzieży i różnego sprzętu i wyposażenia mieszkań. Wykazanie 4/4 artykułów 3 x 4 tygodni. Przygotowanie i wyłożenie 2 x 4 m-cm po 100 garbkach potraw z urobkami i chlebem oraz podkimi pieczywem. Zakup i rozłożenie opactw na utrzymanie ogrzewalni czynnicy cały rok. Komplet z niej 16 osób bezdomnych. Sprzątanie i drobne remonty eksploatacyjnych pomieszczeń. Pomoc transportowa osobom chorym - do lekarza, szpitala, rodziny przy potrzebach osób bliskich.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.09 do 19.12.2012.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zbiórka żywności	od 21.09 - 19.12.12	oferent
Wykazanie żywności i przedm	od 21.09 - 19.12.12	oferent
Podzielenie potraw	2 x 4 m-cm x 3 m-cm	oferent
Przygotowanie paczek świąt.	3 dni 4 XII	oferent
Rozłożenie paczek	1 dzień 4 XII	oferent
Sprzątanie	4/4 potrzeb x 3 m-cm	oferent
Pomoc transportowa	4/4 potrzeb x 3 m-cm	oferent
Zbieranie żywności	od 21.09 - 19.12.2012	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ziagodzenie zjawiska głodu i niedożywienia wśród osób ubogich, opuszczonych, bezdomnych, uzależnionych. Pomoc ludziom chorym i matkom samotnie wychowującym dzieci. Pomoc bezdomnym przez przekazanie całej roku ogrzewalni, pomoc przez zbieranie odzieży, obuwia, zakup i rozłożenie ubrań i opactw do ogrzewania mieszkań, pomoc przez udzielanie samotności i potrzeby - do lekarza, szpitala. Sprzątanie majątku rodziny przez organizowanie okolicznościowych darów - paczek świątecznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty paliwa	300	6.-	ltr	1800	1800.-		
	merytoryczne ¹⁸⁾	1	990.-	zł	990	990.-		
	po stronie ..	50	4.-	szk	200	200.-		
	(nazwa ..)	4	80.-	zł	320	320.-		
	Oferenta) ¹⁹⁾	3	230	zł	690	690.-		
1)								
2)					4.000	4.000.-		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie .. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1)								
2)								
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1)								
2)								
IV	Ogółem:				4.000	4.000.-		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4.000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		FAK/NIE ¹⁾	
		FAK/NIE ¹⁾	
		FAK/NIE ¹⁾	
		FAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przez 1 etap
wolontariat 7 osób = pełne etaty 1 osoby

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro - 1 pokój, mały podłuczny magazyn i lodówka stary
salwochwał, garaż stacjonarnej rolniczej magazynu nie odzież,
sprząty, okna i drzwi. bieżni podzielnik powłokiem ¹¹⁾ latem
i zimno organizacyjny jest nie świeżym powietrzem, pod
gotym meblami.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

działalność statutowa obejmująca 4/4 zadania
przebiegane jest przez stowarzyszenie od 7 lat i organizo-
wana jest bez współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 19.12.2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu
Flakow Złoty

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 30.08.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w

Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.