

WRPC

Wolontariat

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

CHORĄGIEW ZIEMI LUBUSKIEJ
Związku Harcerstwa Polskiego
Hufiec Międzyrzecz ZHP
66-300 Międzyrzecz, Os. Centrum 8
NIP 929-000-27-49

URZĄD MIEJSKI
MIĘDZYRZECZ
01-08-2014
WPŁYNEŁO - Nr 12156
Ilość załączników (kartek)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży

„ POŻEGNANIE LATA 2014 HUFCA MIĘDZYRZECZ ZHP”

w okresie od 20.08.2014 do 05.09.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

BURMISTRZA MIĘDZYRZECZA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego**

2) forma prawna:⁴⁾ **Organizacja pozarządowa**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000282625

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.06.2007 R

5) nr NIP **929 000 27 49** nr REGON: **080187750**

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra.: ul. Boh. Westerplatte 27
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zielona Góra powiat:⁸⁾ powiat : Zielona Góra

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-034 poczta: Zielona Góra

7) tel.: 683255268 faks: 683253079

e-mail: biuro@lubuska.zhp.pl [http:// www.lubuska.zhp.pl](http://www.lubuska.zhp.pl)

8) numer rachunku bankowego: 60 1090 1593 0000 0001 1577 3874

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Maria Sobczak – Siuta – komendantka Hufca Międzyrzecz

b) Marta Pluskota - skarbnik Hufca Międzyrzecz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Komenda Hufca Międzyrzecz ZHP , 66-300 Międzyrzecz ul. Oś. Centrum 8

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Sobczak – Siuta – komendantka Hufca Międzyrzecz tel. 603249186

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo - wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP
- Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego , kształtowanie postaw patriotycznych
- Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa narodowego
- Inicjowanie programów profilaktycznych , antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży
- Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej ,w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej
- Prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych , a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych
- Promowanie zdrowego stylu życia
- Promowanie idei organizowania wolontariatu dla członków stowarzyszenia
- Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a tak-

że prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji

- Prowadzenie kształcenia kadry instruktorskiej
- Przyczynianie się do budowania społeczeństwa obywatelskiego
- Prowadzenie działalności międzynarodowej w tym działalności na rzecz integracji obywatelskiej
- Stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi i wyznaniowymi
- Upowszechnianie wiedzy o świecie przyrody, przeciwstawianie się jej niszczeniu przez cywilizację, kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą, organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego
- Działanie na rzecz promocji zdrowego trybu życia, oraz ochrony zdrowia
- Dbanie o dobra kultury związane z historią harcerstwa, chronienie ich i udostępnianie do celów naukowo – badawczych i wychowawczych
- Przygotowanie członków organizacji do aktywności na rynku pracy

Wypowiadanie się w sprawach dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności
- Inicjowanie i realizowanie programów profilaktycznych i przeciwdziałających uzależnieniom
- Tworzenie ośrodków oraz placówek oświatowo – wychowawczych, naukowo – badawczych i kulturalnych
- Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu
- Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia
- Prowadzenie działalności edukacyjnej, kształceniowej wśród osób dorosłych
- Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych
- Prowadzenie działalności wydawniczej, radiowej, informacyjnej
- Prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy
- Działalność na rzecz integracji europejskiej
- Organizacja imprez turystycznych i tematycznych
- Działalność organizatorów turystyki w szczególności organizowanie rajdów, biwaków, imprez krajoznawczych

Działalność turystyczna pozostała

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: KRS 0000282625

b) przedmiot działalności gospodarczej

Zgodnie z §81 Statutu ZXHP – tekst jednolity

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu dwudniowego rajdu dla zuchów i harcerzy jako podsumowanie Harcerskiej Akcji Letniej. Plan przedsięwzięcia obejmuje wieloetapowe działania : rajd rowerowy, spływ kajakowy , rajd pieszy, biwak i wycieczkę autokarową dla najmłodszych. Uczestnicy podzieleni na trzy grupy wiekowe : harcerze starsi, harcerze i zuchy realizują w tym samym czasie swój program rajdowy spotykając się w bazie noclegowej w Gościkowie a zakończony wspólnym ogniskiem w Międzyrzeczu. Trasy rajdu obejmują :

1. Harcerze starsi : szlak rowerowy Międzyrzecz - Boryszyn , zwiedzanie MRU – podziemna trasa rowerowa, obiad, przejazd do Gościkowa, zakwaterowanie , zajęcia wspólne dla wszystkich uczestników, nocleg, spływ kajakowy dnia następnego Paklicą do miejscowości Skoki , rajd pieszy do Międzyrzecza:
2. Harcerze : przejazd autokarem do Boryszyna, zwiedzanie podziemnej trasy turystycznej , obiad , piesza wędrówka do Nowego Dworku , spływ kajakowy Paklicą do Gościkowa, zakwaterowanie , zajęcia wspólne dla wszystkich uczestników, nocleg, rajd rowerowy dnia następnego do Międzyrzecza :
3. Zuchy : przejazd autokarem do Boryszyna , turniej sprawnościowy i zajęcia integracyjne połączone ze zwiedzaniem rezerwatu nietoperzy, obiad , przejazd do Gościkowa , zajęcia wspólne dla wszystkich uczestników, nocleg, powrót autokarem do Międzyrzecza.

Zakończeniem biwaku dla wszystkich grup będzie wspólne obrzędowe ognisko w Międzyrzeczu. Tam nastąpi podsumowanie Harcerskiej Akcji Letniej, przyznanie zdobytych stopni i sprawności, wyróżnienia najaktywniejszych zuchów , harcerzy i instruktorów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ważnym zadaniem wychowawczym jest podsumowanie pracy i osiągnięć , oraz omówienie sposobów realizacji zadań. Najlepszym sposobem jest wspólne biwakowanie, podczas którego możliwa jest ocena pracy. Realizacja zadania publicznego posłuży zatem takim zadaniom jak :

- Podsumowanie całorocznej pracy zuchów i harcerzy .
- Zakończenie Harcerskiej Akcji Letniej.
- Nagrodzenie najaktywniejszych zuchów , harcerzy , i instruktorów
- Poznanie walorów turystycznych i historycznych najbliższej okolicy.
- Integracja środowiska harcerskiego, zuchowego i instruktorskiego.
- Rozwijanie sprawności sportowej

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W rajdzie uczestniczyć będą zuchy , harcerze i instruktorzy Hufca Międzyrzecz Szczepu Płomienie – ogółem 70 osób . Są to uczniowie szkół podstawowych , gimnazjów szkół średnich. Zuchy i harcerze realizują roczny plan zdobywania stopni i sprawności harcerskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- a) Podsumowanie całorocznej pracy dzieci i młodzieży
- b) Zakończenie i podsumowanie Harcerskiej Akcji Letniej
- c) kształtowanie wśród dzieci postawy ekologicznej poznanie walorów przyrodniczo – krajobrazowych i historycznych najbliższej okolicy
- d) kształtowanie postaw badawczych
- e) wyrobienie nawyków obowiązkowości i świadomej dyscypliny

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Międzyrzecz , Boryszyn, Gościkowo, trasa kajakowa Paklicą : Paklicko Wielkie - Skoki , szlak rowerowy Międzyrzecz Jordanowo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1. Opracowanie trasy rajdu z podziałem na trzy grupy zadaniowe
- 2. Zakup materiałów programowych i dydaktycznych
- 3. Apel przed wyjazdem, omówienie regulaminu podróży,
- 4. Realizacja zadań programowych w trakcie rajdu
- 5. Zakończenie – nagrodzenie najaktywniejszych
- 6. Rozliczenie zadań

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.08. do 05.09.2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie programu	sierpień 2014	Komenda Hufca M-cz ZHP
2. Zakup potrzebnych materiałów	sierpień 2014	
3. Apel rozpoczynający Rajd	26 sierpień 2014	
4. Zajęcia programowe - zgodnie z planem	26-27.08 .2014	
5. Zakończenie - podsumowanie Rajdu i HAL	27.08.2014	
6. Rozliczenie zadań	05.09.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Na zakończenie obozu zuchy i harcerze :

- zakończą cykl zdobywania stopni harcerskich i gwiazdek zuchowych oraz cykl sprawnościowy
- Potrafią wskazać na mapie miejsce rajdu i biwaku.
- Poszerzą swą wiedzę na temat ochrony środowiska , MRU ,historii i walorów krajoznawczych i turystycznych regionu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt / całości (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Komendy Hufca M-cz ZHP							
	1. Transport docelowy i powrotny	1	400.00	szt.	400,00	400,00		
	2. Wyżywienie uczestników	70	14	zł.	980,00	980,00		
	3. Nagrody dla uczestników	1	840.00	zł.	840,00	840,00		
	4. Wynajęcie kajaków	15	80	zł.	1200,00	1200,00		
	5. Bilety wstępu	1	760	kpl.	760,00	760,00		
	6. Materiały programowe	1	320,00	kpl.	320,00	320,00		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Komendy Hufca M-cz ZHP							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Komendy Hufca M-cz ZHP							
IV	Ogółem:	-	-	-	4500.00	4500.00	-	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500,00	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ sponsoring	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4500,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ – nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (ofer-ta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy realizacji zadań dopuszcza się niewielkie zmiany kosztów realizacji zadań wynikające z aktualnych cen, które jednak nie wpłyną na zmianę kwoty dotacji.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Komendantka Hufca ZHP – phm. Maria Sobczak – Siuta, n-l dyplomowany, kurs kierowników placówek wycieczek, studia podyplomowe „Edukacja Estetyczna”. kurs reżyserski, z-ca Komendanta – phm. Hanna Barczewska, n-l dyplomowany, kurs kierowników placówek wycieczek, studia podyplomowe „Edukacja Estetyczna”, s.pod. - bibliotekoznawstwo, drużynowy – dh. Dariusz Koban – drużynowy 22 DH „Krzesiwo”, n-l, trener, kurs wychowawców

drużynowa – dh. Agnieszka Zimowska – kurs wychowawców

drużynowa – phm. Ewa Kosińska – kurs wychowawców, n-l

księgowa – dh. Marta Pluskota – skarbnik Hufca Międzyrzecz – kurs wychowawców

ratownik wodny – Andrzej Zurawski

ratownik wodny – Janusz Jończyk

drużynowa – phm. Anna Mroczkowska kurs wychowawców

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rowery uczestników

Sprzęt sportowy – piłki, skakanki, rakiety do tenisa itp.

Chusta animacyjna

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Hufiec ZHP Międzyrzecz organizował obozy letnie nad morzem – Pobierowo, w Bieszczadach, w Borach Tucholskich, zlot w Krakowie, Międzyrzecki Turniej Drużyn, Festiwal Piosenki Harcerskiej „SIORBA” – pod patronatem Burmistrza

Rajd Szlakiem Stalowych Kopuł, oraz biwaki i gry terenowe dla zuchów i harcerzy Hufca Międzyrzecz. Obóz w 2013 r. dofinansowany przez Gminę Międzyrzecz rozliczono w przewidywanym terminie.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta ;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 05.09.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOMENDANT HUFCA

.....
płm. Maria Sobczak-Siuta

.....
Maria Pluskole

.....
Maria Pluskole

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereń¹⁾)

Data... 1.08.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.