

WRPC Międyrzecz
2012.08.09

URZĄD MIEJSKI
MIĘDYRZECZ
08-08-2012
WPŁYNĘŁO - Nr. 08370
Ilość załączników (kartek)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH) / PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Letnie spotkania z muzyką

.....
(tytuł zadania publicznego)

10.08.2012 08.10.2012

w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Międyrzecza

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Chamienia – 795 57 69 56

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ochrona dóbr kultury i sztuki, a w szczególności renowacja kościoła pw. Świętego Jana Chrzciciela w Międzyrzeczu;
- popularyzowanie zabytków sakralnych, a w szczególności kościoła pw. Świętego Jana Chrzciciela w Międzyrzeczu;
- promowanie i popularyzacja idei europejskich i chrześcijańskich;
- wspieranie działalności grup działających przy Parafii pw. Świętego Jana Chrzciciela w Międzyrzeczu;
- promocja turystyki, rekreacji i sportu;
- promocja zdrowia;
- działalność charytatywna.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady są określone w statucie: „8. Oświadczenia w sprawach majątkowych składa dwóch członków Zarządu, w tym prezes.

9. Do ważności pism i deklaracji wymagany jest podpis prezesa lub wyznaczonego przez niego członka Zarządu.

10. W sprawach nie cierpiących zwłoki, a nie zastrzeżonych dla właściwych władz statutowych Stowarzyszenia, prezes może podejmować sam decyzje.”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja koncertu letniego popularyzującego muzykę klasyczną i współczesną w miesiącu wrześniu 2012 r. Głównym celem jest pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców Międzyrzecza i okolic oraz twórcze spędzenie czasu wolnego w okresie wakacji poprzez następujące działania: - koncert letni w zakresie muzyki poważnej; - poezji śpiewanej; - piosenki literackiej. Poprzez realizację projektu chcemy zaoferować mieszkańcom możliwość posłuchania dobrej muzyki. Pokazując mieszkańcom sposób spędzania czasu pobudzimy u nich chęć obcowania z kulturą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Międzyrzecz jest położony w znacznej odległości od dużych ośrodków (Zielona Góra, Gorzów Wlkp. – około 70 km) dysponujących bogatą ofertą kulturalną (filharmonie, koncerty okazjonalne). Przydatne wyjazdy do filharmonii, czy teatru są rzadkością ze względu na duże koszty. Koncerty letnie cieszą się dużym zainteresowaniem mieszkańców, jak i turystów odwiedzających nasz region w okresie wakacji. Koncerty gromadzą sympatyków muzyki klasycznej. Profesjonalna interpretacja muzyki przez muzyków w znaczący sposób wpływa na jej zrozumienie i zachęci do słuchania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy Międzyrzecza i okolic oraz turyści przyjeżdżający do naszego miasta zainteresowani spędzeniem swojego czasu w obcowaniu z kulturą. Zaplanowane działania mają charakter otwarty i każdy może wziąć w nich udział bez względu na wiek. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oceniamy, że w koncercie weźmie jednorazowo udział około 150

osób. Nasze przewidywania wynikają z dotychczasowego zainteresowania koncertami letnimi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym realizacji zadania jest edukacja artystyczna, twórcze zorganizowanie czasu wolnego w czasie wakacji mieszkańcom Międzyrzecza, okolic i turystom oraz pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców. Celami szczegółowymi są: - wzrost zainteresowania muzyką poważną, poezję śpiewaną, piosenką literacką około 150 mieszkańców biorących udział w koncercie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w kościele parafialnym pw. Św. Jana Chrzciciela w Międzyrzeczu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Koncert jednorazowy 1,5 godzinny występ, konferansjer, pianista, flecista i śpiewak. Do realizacji zadania niezbędne będzie zaangażowanie artystów na podstawie umów zleceń i o dzieło.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.08.2012 r. do 08.10.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie planu i założeń związanych z koncertem	10.08.2012-20.06.2012	Stowarzyszenie Św. Jan Chrzciciel w M-czu
Uzgodnienie dotyczące występów artystów	21.08.2012	Jak wyżej
Przygotowania logistyczne związane z organizacją koncertu	28.08.2012	Jak wyżej
Organizacja koncertu	wrzesień 2012	Jak wyżej
Ocena przebiegu koncertu i rozliczenie zadania	październiki 2012	Jak wyżej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem zadania jest pobudzenie lokalnej społeczności Międzyrzecza i okolic do szeroko pojętej aktywności kulturalnej. Rezultaty są konsekwencją wykazanych celów tj. edukacji muzycznej, popularyzacji muzyki poważnej, poezji śpiewanej, piosenki literackiej oraz twórcze zorganizowanie czasu wolnego w czasie wakacji. Planowane rezultaty to około 150 osób biorących udział w koncercie. W większym zakresie zainteresowanie się muzyką poważną dzięki czemu będą słuchać tej muzyki także po zakończeniu zadania. U wszystkich uczestników zadania nastąpi uwrażliwienie wnętrza oraz otwarcie na współpracę ze środowiskiem lokalnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Św. Jan Chrzciciel w M-czu <i>nazwa Oferenta</i> ¹⁹⁾ : 1) umowa o działo 2) umowa j.w..... 3) umowa j.w. 4) umowa j.w.				650,00 450,00 450,00 450,00	650,00 450,00 450,00 450,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2 000,00	2 000,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	%

	 zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

.....

Przy realizacji zadania będą potrzebne zasoby kadrowe w ilości 9 osób: artyści – 4 osoby, osoba koordynująca cały projekt – 1 wolontariusz, księgowa – 1 osoba – wolontariusz, osoby odpowiedzialne za przygotowanie kościoła do koncertu – 3 wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Prywatny samochód do przewozu sprzętu niezbędnego przy realizacji koncertu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja 7 festynów rodzinnych.
Organizacja 3 koncertów letnich.
Organizacja 6 koncertów jesiennych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Teresa Okmicińska
.....
Janina Jurasz
.....
.....

STOWARZYSZENIE
"Święty Jan Chryzostom"
06-300 Międzyrzecz, ul. Spokojna 6
tel. 095-741-25-40
NIP 5061887074 REGON 080228092
Konto: 995 0 Międzyrzecz
59 8307 0000 0028 7023 1002 0001

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *7.08.2012.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.