

P20 - 27.05.2014

*[Signature]*

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

URZĄD MIEJSKI MIĘDZYRZECZ
27 -05- 2014
WPLYNĘŁO - Nr. 08458
Ilość załączników (kartek) .....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**ochrona i promocja zdrowia**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Impreza integracyjna „Wypoczynek nad jeziorem – Wysoka 2014”**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 11.07.2014 do 12.07.2014**

**W FORMIE**

**POWIERZENIA ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ**

**Gmina Międzyrzecz**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **. Stowarzyszenie Osób Chorych na Celiakię i Inne Zespoły Złego Wchłaniania**

2) forma prawna:<sup>4)</sup> **stowarzyszenie**

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000053146**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ..... **16.10.2001**

5) nr NIP ; **599-10-24-434** nr REGON: : **210260715**

6) adres:

miejsowość: **Gorzów Wlkp. ul. ul.: . Chrobrego 28** .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **.nie dotyczy** .. powiat:<sup>8)</sup> **gorzowski**

województwo: **lubuskie.**

kod pocztowy:**66-440** poczta: **Gorzów Wlkp.**

7) tel.: .. **509454254** faks: ----

e-mail: [biuro@celiakia.nom.pl](mailto:biuro@celiakia.nom.pl), [http:// www.celiakia.nom.pl](http://www.celiakia.nom.pl)..

8) numer rachunku bankowego: nr konta: **BPH S.A.O/ Gorzów Wlkp.**

48106000760000320000238073

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Rzeczyńska Wiesława – Prezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> **Stowarzyszenie Osób Chorych na Celiakię i Inne Zespoły Złego Wchłaniania w Gorzowie Wlkp. , Oddział Terenowy w Międzyrzeczu, 66-300 Międzyrzecz, ul. Konstytucji 3 Maja 24, tel . 503746200, e-mail: oddzialmiedzyrzecz@op.pl**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Edward Stasyszyn, tel. 50374620**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Współdziałanie z organami administracji państwowej i samorządowej
- Podejmowanie własnych inicjatyw w celu zaspokojenia podst. potrzeb osób o najniższych dochodach
- Organizacja i prowadzenie punktu informacyjno-interwencyjnego dla członków

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizacja i prowadzenie turnusów wypoczynkowo-rehabilitacyjnych, obozów i kolonii profilaktyczno-zdrowotnych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ... **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wspieranie działań na rzecz profilaktyki celiakii i ludzi chorych na zespoły złego wchłaniania Gminy Międzyrzecz- realizacja zadania „Impreza integracyjna „Wypoczynek nad jeziorem Wysoka 2014”

Schorzenia zespołów złego wchłaniania mają charakter przewlekły, długotrwały i wymagają ścisłego przestrzegania żywienia dietetycznego jako jedynego skutecznego lekarstwa zapobiegającego rozwojowi choroby. W czasie imprezy integracyjnej członkowie stowarzyszenia –Oddziału Terenowego w Międzyrzeczu będą mieli okazję do wymiany własnych doświadczeń w stosowaniu i przestrzeganiu diety bezglutenowej. W czasie przygotowania do imprezy poszczególne osoby wykonają samodzielnie, domowym sposobem następujące artykuły dietetyczne bezglutenowe:

1/ chleb jasny i ciemny bezglutenowy 2/ bagietki bezglutenowe 4/ wakacyjny owocowy tort bezglutenowy. Wykonawcy omówią własne sposoby wykonania wyrobów , po czym odbędzie ich wspólna degustacja i ocena jakości. Degustacji poddane zostaną również nowe gotowe produkty wędliniarskie, które pojawiają się na rynku: kiełbasa śląska bezglutenowa, kiełbaski wiedeńskie .... W czasie trwania imprezy członkowie wykonają sobie kontrolne pomiary wskaźnika BMI. Spotkania takie pozwalają na znaczne ugruntowanie i pogłębienie swojej wiedzy w tym temacie, ponadto omówione zostaną zagadnienia poruszone na tematycznej konferencji w Zielonej Górze. Działania takie pozwalają na podtrzymanie psychiki osoby dotkniętej schorzeniem zzw w codziennym życiu. Jedynym lekiem w tej terapii jest póki co ścisłe przestrzeganie diety bezglutenowej. Dalsze doskonalenie praktycznych umiejętności, wymiana swojej wiedzy i doświadczeń przy wspólnej zabawie jest ważnym ogniwem utrzymania zdrowia i kondycji fizycznej.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Realizacja zadania wynika z potrzeby stałego i systematycznego stosowania i przestrzegania diety eliminacyjnej przez osoby chore na zespoły złego wchłaniania. Przyczynami są:

- 1/ istnienie schorzeń wymagających ścisłego i rygorystycznego przestrzegania diety bezglutenowej
- 2/ istnienie niedostatecznej ilości i jakości produktów dietetycznych dozwolonych, co stwarza określone trudności w wyborze właściwych składników pożywienia,
- 3/ występowaniu w handlu coraz większej ilości wyrobów zawierających szkodliwe alergeny, w tym glutenu.
- 4/ konieczność stałego i systematycznego pogłębiania i uzupełniania wiedzy na tematy zespołów złego wchłaniania

Realizacja zadania publicznego przyniesie wymierne i niewymierne skutki w postaci:

- 1/ nabycia dalszych umiejętności w zakresie przygotowania produktów dietetycznych bezglutenowych
- 2/ dalsze doskonalenie umiejętności wykonania wyrobów piekarniczych
- 3/ dalszego wzrostu wiedzy wśród uczestników imprezy integracyjnej na tematy złego wchłaniania

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- członkowie Oddziału Terenowego w Międzyrzeczu

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- 1/ ciągle nabywanie i doskonalenie umiejętności przygotowywania dietetycznych posiłków
- 2/ doskonalenie nauki wypieku chleba i innych ciast i wyrobów bezglutenowych
- 3/ stałe poszerzanie wiedzy i zdobywanie nowych informacji na tematy schorzeń i konieczności wyeliminowania glutenu z codziennego jadłospisu

Cele będą realizowane poprzez:

- organizację imprezy integracyjnej dla członków oddziału
- wspólna dyskusja i wymianę własnych doświadczeń w zakresie diety bezglutenowej
- domowy wypiek bagietek, chleba jasnego i ciemnego
- degustację nowych na rynku wyrobów wędliniarskich
- wykonanie wszystkim członkom oddziału pomiaru wskaźnika BMI.
- wspólna zabawę i tematyczne konkursy-zgadywanki.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Międzyrzecz (Wysoka))

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>



- Zakup art. spożywczych dietetycznych
- Przygotowanie własnych produktów spożywczych bezglutenowych : chleba jasnego i ciemnego bagietek, tortu owocowego
- Realizacja zadania „Impreza integracyjna Wypoczynek nad jeziorem – Wysoka 2014
  - a) degustacja własnych i gotowych artykułów bezglutenowych
  - b) omówienie sposobu wykonania własnych wyrobów bezglutenowych
  - c) wykonywanie wszystkim członkom oddziału pomiarów wskaźnika BMI
  - d/ dyskusja i wymiana doświadczeń w zakresie życia z dietą bezglutenową
  - e/ wypoczynek nad wodą
  - e/ zakończenie imprezy
- Wykonanie sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.07.2014 do 12.07.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

<p>1. Zakup niezbędnych materiałów i art. spożywczych</p>	<p>11.07.2014</p>	<p>Oferent</p>
<p>4. Przygotowanie produktów spożywczych bezglutenowych, piekarniczych i wędliniarskich</p>	<p>11-12.07.2014</p>	<p>Oferent</p>
<p>5. Organizacja imprezy integracyjnej</p> <p>a) przekazywanie własnych doświadczeń w zakresie diety bezglutenowej</p> <p>b) prezentacja i degustacja własnych bezglutenowych, pieczywa bezglutenowego (chleba, bułek, tortu, wędlin)</p> <p>c) omówienie sposobu własnego wypieku ciast i chleba bezglutenowego</p> <p>d) wykonywanie badania wskaźnika BMI</p> <p>e/ konkursy-zgadywanki nt. diety bg</p> <p>f/ zakończenie imprezy</p>	<p>12.07.2014</p>	<p>Oferent</p>
<p>4. Wykonanie i przekazanie sprawozdania z wykonania zadania publicznego</p>	<p>12.07-2.08.2014</p>	<p>Oferent</p>

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- 1/ dalsze pogłębienie wiedzy wśród członków stowarzyszenia na tematy żywienia dietetycznego bezglutenowego;
- 2/ wykonanie pomiarów wskaźnika BMI dla członków oddziału;
- 3/ sukcesywne doskonalenie umiejętności wypieków chleba, ciast bezglutenowych
- 4/ kształtowanie umiejętności właściwego wyboru na rynku bezpiecznych wyrobów bezglutenowych

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

	<p>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie ...<i>(nazwa Oferenta)</i><sup>19)</sup>:</p> <p>1) zakup art. i koncentratów bezglutenowych niezbędnych do realizacji zadania</p> <p>3) zakup art. spożywczych niezbędnych do realizacji zadania</p>	6	99,90	szt	399,60	399,60	-	-
		1	462,40	kpl	462,40	462,40	-	-

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> :						-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> :						-	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup tuszu do drukarki</li> </ul>	2	69,00	szt	138,00	138,00	-	-
IV	Ogółem:				1000,00	1000,00	-	-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1000,00	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W ramach działalności w roku 2014 oddziału w Miedzyrzeczu z własnych środków promujemy żywienie dietetyczne (własne wypieki) na wybranych imprezach i festynach na terenie gminy.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kwalifikacje wolontariuszy: technolog żywienia zbiorowego (dietetyk), ratownik medyczny (pielęgniarka),

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>2,3)</sup>

Wkład rzeczowy:

- sprzęt techniczny (stół, krzesła, namiot) służący do zorganizowania imprezy integracyjnej
- niezbędny sprzęt i akcesoria agd

Wkład osobowy: udział w programie 4 członków oddziału (przygotowanie i realizacja 4 osoby, rozliczenie zadania - 2 osoby).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).



- 1/ Realizacja projektu „Wypoczynek-szkolenie-rehabilitacja Mrzeżyno 2007” przy współpracy PCPR Międzyrzecz.
- 2/ Realizacja projektu „Wypoczynek-szkolenie-rehabilitacja Niechorze 2008” przy współpracy PCPR Międzyrzecz.
- 3/ Realizacja programu „Wspieranie działań na rzecz profilaktyki celiakii i ludzi chorych na zespoły złego wchłaniania Gminy Międzyrzecz – Żyjemy zdrowo i bezglutenowo Międzyrzecz 2009” przy współpracy z Gminą Międzyrzecz
- 4 Promocja stowarzyszenia i profilaktyka celiakii – „Bledzew 2009” przy współpracy z Gminą Bledzew.
- 5/ Udział bezpośredni w szkoleniach i konferencjach w Gorzowie Wlkp, Poznaniu, Bydgoszczy, Warszawie, Krakowie.
- 6/ Realizacja programu „Wspieranie działań na rzecz profilaktyki celiakii i ludzi chorych na zespoły złego wchłaniania – Słodko i bezglutenowo Międzyrzecz 2010”
- 7/ Promocja stowarzyszenia i profilaktyka celiakii – Bledzew 2010 przy współpracy z gminą Bledzew.
- 8/ Realizacja programu „Wspieranie działań na rzecz profilaktyki celiakii i ludzi chorych na zespoły złego wchłaniania – Czym jest celiakia Przytoczna 2010”.
- 9/ Realizacja projektu „Wypoczynek nad morzem Mrzeżyno 2011” przy współpracy z PCPR Międzyrzecz.
- 10/ Realizacja projektu „ Dożynkowy chlebek bezglutenowy-Skwierzyna 2011” przy współpracy z gminą Skwierzyna.
- 11/ Realizacja projektu „ Dożynki – Bledzew 2011” przy współpracy z gminą Bledzew.
- 12/ Realizacja projektu „Dietetyczna impreza integracyjna-Pożegnanie lata Międzyrzecz 2011” przy współpracy z gminą Międzyrzecz.
- 13/ Realizacja projektu – „Promocyjny stolik bezglutenowy –Pszczew 2011” przy współpracy z gminą Pszczew.
- 14/ Realizacja projektu–„Promocyjny stolik bezglutenowy –Trzciel 2012” pod patronatem

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczamy (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepopieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 12.07.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Osób Chorych  
na Celiakię i Inne  
Zespoły Złego Wchłaniania,  
ul. Chrobrego 28, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 0509 434 254, skr. poczt. 547  
REGON 210260715, NIP 599-10-24-434

Z up. Zarządu  
Prezes  
*Wiesława Ręczyńska*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy

wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.