

URZĄD MIEJSKI
MIĘDZYRZECZ
16 -06- 2014
WPLYNĘŁO - Nr 09671
Ilość załączników (kartek)

.....
Data i miejsce złożenia oferty
wypełnia organ administracji publicznej)

*WRP6
Puz
2014-06-17*

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
i POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

*Udział w Zlocie Chorągwi Stołecznej ZHP
z okazji 70 rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego*

6 Drużyna Harcerska Wagabunda
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1.07.2014** do **25.08.2014**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾
PRZEZ

BURMISTRZA MIĘDZYRZECZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec im. Zawiszków Międzyrzecz ZHP

2) forma prawna:⁴⁾

Organizacja pozarządowa

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000282625

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.06.2007 R

5) nr NIP **929 000 27 49** nr REGON: **080187750**

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra.: ul. Boh. Westerplatte 27

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zielona Góra powiat:⁸⁾ powiat : Zielona Góra

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-034 poczta: Zielona Góra

7) tel.: 683255268 faks: 683253079

e-mail: biuro@lubuska.zhp.pl [http:// www.lubuska.zhp.pl](http://www.lubuska.zhp.pl)

8) numer rachunku bankowego: **60 1090 1593 0000 0001 1577 3874**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Maria Sobczak-Siuta – komendantka Hufca Międzyrzecz

b) Marta Pluskota - skarbnik Hufca Międzyrzecz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Komenda Hufca im. Zawiszków Międzyrzecz ZHP, 66-300 Międzyrzecz os. Centrum 8

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Dziejczak – drużynowa 6 GZ *Leśne Bużki* Szkoła Podstawowa nr 4 Międzyrzecz
tel. 601 283 235

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo - wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP
- Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego , kształtowanie postaw patriotycznych
- Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa narodowego
- Inicjowanie programów profilaktycznych , antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży
- Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej , w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej
- Prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych , a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych
- Promowanie zdrowego stylu życia
- Promowanie idei organizowania wolontariatu dla członków stowarzyszenia
- Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji
- Prowadzenie kształcenia kadry instruktorskiej
- Przyczynianie się do budowania społeczeństwa obywatelskiego
- Prowadzenie działalności międzynarodowej w tym działalności na rzecz integracji obywatelskiej
- Stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi i wyznaniowymi

- Upowszechnianie wiedzy o świecie przyrody, przeciwstawianie się jej niszczeniu przez cywilizację, kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą , organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego
- Działanie na rzecz promocji zdrowego trybu życia , oraz ochrony zdrowia
- Dbanie o dobra kultury związane z historią harcerstwa , chronienie ich i udostępnianie do celów naukowo – badawczych i wychowawczych
- Przygotowanie członków organizacji do aktywności na rynku pracy

Wypowiadanie się w sprawach dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego , rozwojem zainteresowań i specjalności
- Inicjowanie i realizowanie programów profilaktycznych i przeciwdziałających uzależnieniom
- Tworzenie ośrodków oraz placówek oświatowo – wychowawczych , naukowo – badawczych i kulturalnych
- Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu
- Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia
- Prowadzenie działalności edukacyjnej, kształceniowej wśród osób dorosłych
- Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych
- Prowadzenie działalności wydawniczej , radiowej , informacyjnej
- Prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy
- Działalność na rzecz integracji europejskiej
- Organizacja imprez turystycznych i tematycznych
- Działalność organizatorów turystyki w szczególności organizowanie rajdów , biwaków , imprez krajoznawczych

Działalność turystyczna pozostała

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Pełnomocnictwo na czas nieokreślony Nr 16KH/V/2014 dla pfm. Marii Sobczak – Siuty – Komendantki Hufca Międzyrzecz i Marty Pluskoty – skarbnika Hufca Międzyrzecz działających z upoważnienia Komendanta i skarbnika Chorągwi Ziemi Lubuskiej działających łącznie na podst, §79 Statutu ZHP

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Data	Działania
31 lipca	16:00 Rozpoczęcie zlotu Chorągwi Stołecznej ZHP. Rejestracja patroli, wejście na teren zlotu, przygotowani do działań programowych.
	18:00 Obchody na placu Krasieńskich

31 lipca/1 sierpnia	22:00 Nocna Zmiana Miasta działania harcerzy (harce) polegające na przygotowaniu Warszawy do obchodów rocznicowych związanych z 70. rocznicą wybuchu Powstania Warszawskiego.
1 sierpnia	W ciągu dnia harcerze uczestniczą w wielu Warszawskich obchodach rocznicowych, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • Uroczystości w Parku Drezera • Marsz Mokotowa • Uroczystości pop pomnikiem AK • Gloria Victis (17:00) • Pomniki Polegli Niepokonani, Cmentarz Powstańców Warszawy (18:00) • Kopiec na Czerniakowie (20:00)
	17:01 Happening – internetowe publikowanie zdjęć z miejsc pamięci w których harcerze obchodzą 70. rocznicę wybuchu Powstania Warszawskiego. + #tag
	15:00 – 19:00 W kilku punktach Warszawy rozstawione zostaną stoiska prowadzone przez Poczta Harcerską. Na stoiskach warszawiacy będą mogli przygotować kartkę do powstańca. Kartka zostanie dostarczona do adresata przez Poczta Harcerską. Na stanowisku będzie można także wysłać kartkę elektroniczną.
	W ciągu dnia dla uczestników obchodów dostępne będą atrakcje takie jak: <ul style="list-style-type: none"> • Gra geocaching – gra po miejscach związanych z Powstaniem Warszawskim. • Gra w Legionowie – w Legionowie też było powstanie.
	20:00 Kina podwórkowe
2 sierpnia	Rano: Gra miejska
	Po południu: Działania programowe uczestników zlotu.
	Wieczór: Ognisko z kombatantami. 7 kominków nt. O jaką przyszłość walczyli. Światło i dźwięk.
3 sierpnia	Rano: Warsztaty z Piosenek Powstańczych
	Msza harcerska

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania publicznego, jakim jest udział w Zlocie, służyć ma :

- czynnemu i ciekawemu wypoczynkowi harcerzy,
- integracji drużyny harcerskiej,
- rozwojowi sprawności fizycznej harcerzy,
- budowaniu obywatelskiej świadomości oraz kształtowaniu postaw patriotyzmu.

Podczas Zlotu uczestnicy będą brali udział w działaniach programowych przygotowanych przez organizatora - Chorągiew Stołeczną ZHP.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W Zlocie uczestniczyć będą harcerze, harcerze starsi i wędrownicy, w tym reprezentacja 6 Drużyny Harcerskiej Wagabunda.

Zakwaterowani będą we własnych namiotach na Polu Mokotowskim.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem udziału w Zlocie jest:

- Zaprezentowanie nowoczesnego i aktywizującego młodzież, sposobu pracy z historią;
- Budowanie wspólnoty organizacji harcerskich;
- Budowanie nowego współczesnego wizerunku harcerzy;
- Umacnianie więzi międzypokoleniowej

Cele będą realizowane poprzez formy charakterystyczne dla metodyki harcerskiej, tj. pionierka, warsztaty, gra miejska, spotkania z powstańcami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Działania przygotowawcze (akcja informacyjna, rekrutacja, sprawy organizacyjne) – Szkoła Podstawowa nr 4 w Międzyrzeczu.
2. Realizacja programu Zlotu:
Warszawa
Pola Mokotowskie (miasteczko zlotowe w oparciu o sprzęt każdej drużyny)
3. Rozliczenie kolonii, ocena i podsumowanie – biuro Hufca w Międzyrzeczu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Podjęcie decyzji o udziale w Zlocie, wstępne uzgodnienia kadry.
2. Starania o uzyskanie pomocy finansowej od sponsorów indywidualnych i instytucji, /pisanie wniosków o dotacje, pism o dofinansowanie z funduszu socjalnego/.
3. Przeprowadzenie rekrutacji, ogłoszenie naboru w drużynie.
4. Nabór odpowiednio przygotowanej kadry.
5. Przeprowadzenie spotkań z uczestnikami i ich rodzicami.
6. Wyjazd uczestników na Zlot i realizacja programu 31.07 do 3.08.2014 r.
7. Sporządzenie sprawozdania finansowego i merytorycznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2014 do 26.07.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podjęcie decyzji o udziale w Zlocie, ustalenie terminów i budżetu wyjazdu, wybór kadry.	czerwiec	6 Drużyna Harcerska <i>Wagabunda</i> Szkoła Podstawowa nr 4 w Międzyrzeczu
2. Starania o uzyskanie pomocy finansowej od sponsorów indywidualnych i instytucji, /pisanie wniosków o dotacje, pism o dofinansowanie z funduszu socjalnego/.	czerwiec	
3. Przeprowadzenie rekrutacji, ogłoszenie naboru w drużynie.	czerwiec	
4. Kompletowanie odpowiednich dokumentów dotyczących uprawnień kadry do pełnienia funkcji wychowawcy.	czerwiec	
5. Opracowywanie programu przygotowań do Zlotu.	czerwiec	
6. Przeprowadzenie spotkań z uczestnikami i ich rodzicami.		
7. Wyjazd uczestników na kolonię i realizacja programu.	lipiec	
8. Sporządzenie sprawozdania finansowego i merytorycznego.	sierpień	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Po zakończeniu Zlotu jego uczestnicy:

- poprzez aktywny udział poznali przebieg Powstania warszawskiego,
- poznali miejsca pamięci Powstania Warszawskiego,
- nabyli nowe umiejętności poparte zdobytymi sprawnościami,
- czuli tożsamość grupy i środowiska harcerskiego, co pozwoli im sprawniej działać w trakcie nowego roku harcerskiego, a także w innych grupach rówieśniczych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie 6 Drużyny Harcerskiej Wagabunda Hufca M-cz ZHP							
	Wpisowe (1 opiekun zwolniony z opłaty) W ramach wpisowego: udział w zajęciach programowych, wyprawka, wyżywienie, dostęp do infrastruktury zlotowej, ubezpieczenie.	10	120,00	osobodzień	1200,00		1200,00	
	Przejazd (1 opiekun zwolniony z opłaty)	8 2	114,00 169,00	bilet PKP	912,00 338,00	1 250,00		
	Materiały programowe do wykonania zadań przedzlotowych	9	50,00	szt.	450,00		450,00	
	Ubezpieczenie	1	107,00	szt.	107,00		107,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Komendy Hufca M-cz ZHP							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Komendy Hufca M-cz ZHP							
IV	Ogółem:				3007,00	1250,00	1757,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1250,00	41,57%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1757,00	58,43%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ sponsoring		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3007,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ – nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Opiekunowie kolonii będą wykonywać swoje obowiązki bezpłatnie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra:

Logistyk patrolu:

pwd. Małgorzata Dziedzic, lat 55. Zaświadczenie nr 41/99 o ukończeniu kursu instruktorskiego dla kierowników placówek wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wycieczek szkolnych wydane przez Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. Wydział Kształcenia Podstawowego Oddział Zamiejscowy w Międzyrzeczu Międzyrzecz, 6 maja 1999 r. Wielokrotnie pełniła funkcję zastępcy programowego na obozach harcerskich, organizatorka obozów wędrownych dla 6 DH *Wagabunda*.

Drużynowy:

pwd. Andrzej Dziedzic, lat 52, instruktor harcerski, drużynowy 6 DH *Wagabunda*

Opieka medyczna:

Pielęgniarka Marcin Puślednik

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W czasie trwania Zlotu wykorzystywany będzie sprzęt biwakowy Szkoły Podstawowej nr 4 w Międzyrzeczu:

- namioty,
- cyfrowy (kamera, aparat fotograficzny).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja dwóch projektów PO KL z działania 9.5

Organizacja dwóch obozów wędrownych w Bieszczady (korzystano z wpłat własnych i sponsorów) oraz I śladami Powstania Styczniowego.(2011-2013 r.)

Organizacja kolonii zachowawczej w Lubniewicach (2013 r.)

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014 r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CHORĄGIEWI Ziemi Lubuskiej,
Związku Harcerstwa Polskiego
Hufiec Międzyrzecz ZHP
66-300 Międzyrzecz, Os. Centrum 1
41 82 82 82 82 82

KOMENDANT HUFCA

Maria Sobczak-Siuda
.....
płm. Maria Sobczak-Siuda

SKARBNIK
Hufca ZHP

Maria Pluskota
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data *Międzyrzecz 16.06.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.