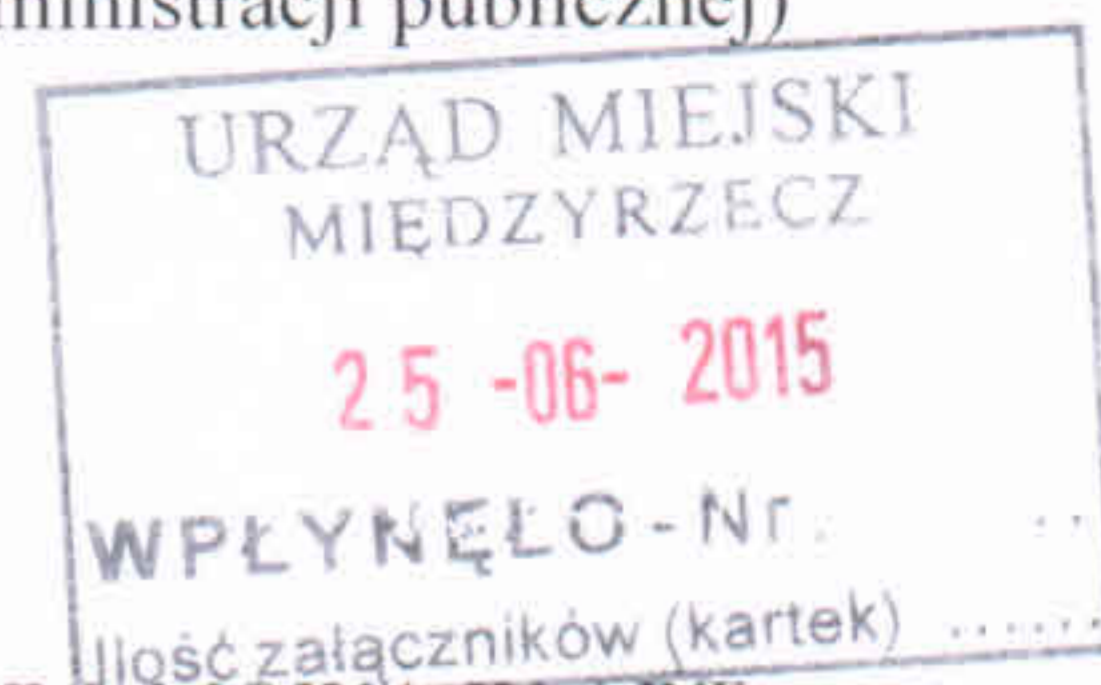


.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>



ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART.  
3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PU-  
BLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży , oraz wypoczynku letniego – Harcerska Akcja  
Letnia

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Obóz harcerski „ **W zdrowym ciele zdrowy druh**”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.07.2015r. do 31.07.2015r.

W FORMIE

/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Międzyrzecza

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## **I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Międzyrzecz ZHPim Zawiszków**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

### **Organizacja pozarządowa**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**KRS 0000282625**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 20.06.2007 R

5) nr **NIP 929 000 27 49** nr REGON: **080187750**

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra: ul. Boh. Westerplatte 27  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Zielona Góra powiat:<sup>8)</sup> powiat : Zielona Góra  
województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-034 poczta: Zielona Góra

7) tel.: 683255268 faks: 683253079

e-mail: [biuro@lubuska.zhp.pl](mailto:biuro@lubuska.zhp.pl) [http:// www.lubuska.zhp.pl](http://www.lubuska.zhp.pl)

8) numer rachunku bankowego: 60 1090 1393 0000 0001 1577 3874  
nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Maria Sobczak – Siuta – komendantka Hufca Międzyrzecz

b) Marta Pluskota - skarbnik Hufca Międzyrzecz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Komenda Hufca Międzyrzecz ZHP , 66-300 Międzyrzecz ul. Marcinowskiego 26**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Sobczak – Siuta – komendantka Hufca Międzyrzecz tel. 603 249 186

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Zgodnie z § 4 ust.1 Statutu ZHP

- prowadzi całoroczną działalność wychowawczą, edukacyjną i oświatową wśród dzieci i młodzieży, posługując się harcerską metodą wychowawczą,
- wypowiada się w sprawach dzieci i młodzieży, upowszechnia prawa dziecka,
- współdziała z rodzicami, w szczególności poprzez koła przyjaciół harcerstwa, wspierając ich w wychowaniu dzieci i młodzieży,
- realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie

działalności charytatywnej i opiekuńczej,

- prowadzi działania na rzecz:
  - wyrównywania szans, zapobiegając wykluczeniu społecznemu,
  - resocjalizacji dzieci i młodzieży nieprzystosowanych społecznie,
  - osób niepełnosprawnych, a w szczególności rehabilitację i rewalidację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
  - integracji i reintegracji zawodowej i społecznej,
- prowadzi działalność w zakresie ratownictwa i ochrony ludności podczas stanów nadzwyczajnych i kryzysowych,
- udziela pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych w kraju i za granicą,
- upowszechnia ideę wolontariatu,
- organizuje wolontariuszy do realizacji celów statutowych ZHP,
- prowadzi działalność edukacyjną i kształceniową wśród osób dorosłych, w szczególności szkoli wolontariuszy,
- organizuje przedsięwzięcia związane z rozwojem zainteresowań i specjalności w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa,
- organizuje letni i zimowy wypoczynek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania,
- działa na rzecz zrównoważonego rozwoju, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- działa na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia,
- inicjuje i realizuje programy profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, przemocy, profilaktyki alkoholowej i innych uzależnień,
- prowadzi działania na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, przygotowuje członków organizacji do aktywności na rynku pracy,
- podejmuje działalność wspomagającą rozwój przedsiębiorczości, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- prowadzi działalność wspomagającą technicznie, organizacyjnie i merytorycznie harcerskie komendy oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- tworzy i prowadzi ośrodki oraz placówki oświatowo-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze,
- tworzy i prowadzi ośrodki oraz placówki prowadzące działania w zakresie kultury,
- prowadzi działalność naukowo-badawczą w szczególności w utworzonych i prowadzonych ośrodkach naukowo-badawczych,
- prowadzi działalność wydawniczą, radiową i informacyjną.

Działania wymienione w ust. 1 prowadzone są jako działalność odpłatna i nieodpłatna pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: KRS 0000282625

b) przedmiot działalności gospodarczej

Zgodnie z rozdziałem 10 § 81 Statutu ZHP

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie polega na zorganizowaniu obozu harcerskiego, którego uczestnikami będą zuchy i harcerze Hufca Międzyrzecz Związku Harcerstwa Polskiego, oraz dzieci niezrzeszone pragnące wstąpić do ZHP. W związku z nastawieniem na aktywny wypoczynek, wędrowanie oraz podnoszenie kondycji fizycznej, zaplanowano zakwaterowanie i wyżywienie w domu wczasowym, aby zagwarantować dzieciom właściwe warunki bytowe i sanitarne do wypoczynku po wzmożonej aktywności.

Każdy uczestnik obozu otrzyma kartę „Moje rekordy” w których będzie notował swoje wyniki podczas wykonywania określonych zadań sportowych. Pierwszy wpis dokonany zostanie na początku obozu (np. bieg na dystansie 1 km, ilość pompek, skoki przez skakankę, rzut do celu itp.) oraz po systematycznym, codziennym ćwiczeniu, ostatniego dnia pobytu. W ten sposób będzie można wybrać osobę która zrobiła największe postępy jak i wybrać rekordzistę- mistrza - w poszczególnych ćwiczeniach. Na karcie każdy będzie mógł dopisać wybrane przez siebie ćwiczenie, które będzie codziennie powtarzał aby osiągnąć nim mistrzostwo. Pod koniec obozu wybierzemy rekordzistów w poszczególnych ćwiczeniach i zorganizujemy Pokaz Obozowych Mistrzów. Aby móc codziennie ćwiczyć do naszej dyspozycji będziemy mieli oprócz terenów sportowo- parkowych wokół domu wczasowego – boisko „Orlika”, które znajduje się tuż obok.

Wyróżniający się różnorodnym, ciekawym programem obóz wzorowany będzie na uzupełniających się wzajemnie: metodyce harcerskiej i aktywności sportowej.

Tradycyjny system zastępowy zostanie wzbogacony i urozmaicony poprzez wielopoziomowość. W każdym zastępie będą zuchy, harcerze i harcerze starsi tworząc społeczność, wzajemnie się wspierającą i motywującą do pracy nad sobą w kontekście harcerskim i fizycznym. Zastępowi – liderzy tychże społeczności wybrani demokratycznie będą tworzyli Radę Obozu, która wspólnie z komendą obozu konsultować będzie sprawy wychowawcze i programowe. Członkowie zastępu poma-

gają sobie wykonywaniu zadań sportowych jak też w czasie zdobywania stopni i sprawności. Każdy zastęp dba o kondycję i wytrzymałość w czasie górskich wędrówek, których celem jest nie tylko zdobycie odznaki PTTK, ale przede wszystkim poznanie piękna tego zakątka Polski. Przewidziane są 3. całonocne wyprawy w góry pod opieką przewodników. Wyprawy te zostaną poprzedzone zajęciami sportowymi podnoszącymi kondycję uczestników obozu. Zaplanowano też spotkanie z pielęgniarką na temat zdrowego żywienia oraz 2 dni zdrowego żywienia podczas których postaramy się, aby w jadłospisie nie było słodczy, napojów gazowanych oraz tzw. chemii w spożywanych posiłkach. Przez cały czas pobytu dzieciom zagwarantujemy stały dostęp do wody (rezygnujemy z herbaty i słodkiego napoju podczas wędrówek i między posiłkami)

Podczas wieczornych spotkań i harcerskich ognisk przy dźwiękach gitar wspominać będziemy miniony dzień, będzie to czas podsumowań.

Letni wypoczynek zlokalizowany w Szklarskiej Porębie pozwoli zrealizować turystyczne pasje dzieci i młodzieży oraz będzie wstępem do stałego zdrowego stylu życia i kontynuowania aktywności fizycznej na co dzień.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dzieci i młodzież wyjeżdżająca na harcerski obóz pochodzi z różnych środowisk. Dla wielu z nich będzie to niepowtarzalna możliwość poznania nieznanego zakątka naszego kraju. Zaplanowane zajęcia wpłyną nie tylko na rozwijanie zdolności i zainteresowań dzieci, ale także, pozwolą poznać każdemu jego indywidualne możliwości fizyczne i psychiczne. Wyprawy w góry poprawią kondycję fizyczną uczestników obozu, będą też niepowtarzalną okazją do aktywnego wypoczynku po pracowitym roku szkolnym. Codzienne ćwiczenia sportowe i gry mają stałe wpłynąć na zmianę trybu życia, a zajęcia z dietetykiem lub pielęgniarką korekcją złych nawyków żywieniowych. Działania obozowe bogate w techniki harcerskie utrwalą umiejętności już nabyte, a dodatkowo zakładamy, że grupa dzieci niezrzeszonych w ZHP po pobycie na obozie wstąpi w szeregi harcerskie.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W obozie uczestniczyć będą zuchy i harcerze Hufca Międzyrzecz, a także dzieci niezrzeszone z terenu powiatu międzyrzeckiego. Są to uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Część z nich stanowią dzieci z rodzin o niskim statusie materialnym. Najstarsi harcerze – wędrownicy pełnią w drużynach i gromadach funkcje drużynowych. Działalność tą wykonują charytatywnie i uczestnictwo w obozie jest jedyną dla nich formą rekompensaty za całoroczny trud. Zuchy i harcerze realizują roczny plan zdobywania stopni i sprawności harcerskich. Obóz jest dla nich podsumowaniem całorocznej pracy.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Poznanie walorów przyrodniczo – krajobrazowych Karkonoszy i Gór Izerskich
2. Poznanie zasad zdrowego stylu życia : właściwa dieta i aktywny wypoczynek
3. Rozwijanie sprawności sportowej
4. Podsumowanie całorocznej pracy harcerskiej

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Dom Wczasowy ZNP „Świtez”  
58-580 Szklarska Poręba  
Ul. 1 Maja 34

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Wydrukowanie plakatów, kart kwalifikacyjnych
2. Zakup materiałów programowych i dydaktycznych
3. Spotkanie z rodzicami, zapoznanie z warunkami HAL
4. Spotkanie z kadrą obozu – podpisanie umów , zakresów czynności, .
5. Transport uczestników, ubezpieczenie
6. Realizacja zadań programowych w trakcie obozu:  
- wyprawy górskie , wycieczki

- zajęcia dydaktyczne
  - zwiedzanie miejscowości – muzea, parki
  - zajęcia sportowe
  - konkursy , festiwal, olimpiada
7. Zakończenie obozu – nagrodzenie najaktywniejszych
  8. Powrót autokarem
  9. Przygotowanie prezentacji multimedialnej – spotkania z rodzicami po obozie.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.07.2015r. do 31.07.2015r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Opracowanie programu-akcja promocyjno-informacyjna obozu	Czerwiec 2015	Komenda Hufca M-cz ZHP
2.Zakup potrzebnych materiałów	lipiec 2015	Komenda Hufca M-cz ZHP
3.Podpisanie umów wolontariackich	08.07 2015r.	Komenda Hufca M-cz ZHP
4.Apel i wyjazd na obóz	08.07.2015	Komenda obozu
5.Zajęcia programowe - zgodnie z planem obozu	8-19.07.2015	Komenda Hufca M-cz ZHP
6.Podsumowanie obozu – spotkanie z rodzicami	24.07.2015	Komenda obozu
7.Rozliczenie obozu	31.07.2015	Komenda obozu

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- 1.Każdy harcerz będzie uczestniczył w wyprawach i wędrówkach górskich, zdobędzie odznakę PTTK turystyki pieszej lub górskiej, Wykonana zostanie dokumentacja fotograficzna wypraw – prezentacja multimedialna
- 2.Uczestnicy potrafią ułożyć jadłospis dnia z ograniczeniem cukru i eliminacją niezdrowej żywności. Opracowany zostanie wzorcowy rozkład dnia z uwzględnieniem aktywnego wypoczynku
3. Podniesiony zostanie poziom kondycji i sprawności sportowej uczestników udokumentowany wynikami testów , zdobytymi medalami i tytułami mistrzów w danej dyscy-

plinie.

4. Harcerze zdobędą sprawności i stopnie harcerskie przewidziane planem pracy, harcerze po zakończeniu okresu próbnego złożą Przyrzeczenie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostkowa (w zł)	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Komendy Hufca M-cz ZHP							
	1. Transport	1	2500,00	zł.	2500,00	500,00	2000,00	0,00
	2. Zakwaterowanie i wyżywienie zuchów i harcerzy	48	638,00	zł	30624,00	6000,00	24624,00	0,00
	3. Zakwaterowanie i wyżywienie kadry	5	418,00	zł	2090,00	0,00	2090,00	0,00
	4. Bilety grupowe -wycieczki	48	80,00	zł.	3840,00	1255,00	2585,00	0,00
	5. Nagrody dla uczestników	48	25,00	zł	1200,00	0,00	1200,00	0,00
	6. Zakwaterowanie i wyżywienie kierowcy	1	380,00	zł	380	0,00	380,00	0,00
	7. Zakup wody dla uczestników	53	6,50	zł	344.50	0,00	344,50	0,00



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Komendy Hufca M-cz ZHP  1. Zakup materiałów biurowych (papier, tusze do drukarki, kleje, ołówki, długopisy, płyty CD, zeszyty, papiery kolorowe, taśmy klejące, nożyczki itp.)  2. Zakup materiałów dydaktycznych (przewodniki, mapy itp.) 3. Koszty programowe - przewodnicy górcy 4. Wynagrodzenie wychowawców	1	400,00	kpl	400,00	0,00	400,00	0,00
		1	50,00	kp	50,00	0,00	50,00	0,00
		4	250,00	zł.	1000,00	0,00	1000,00	0,00
		5	600,00	zł.	3000,00	0,00	0,00	3000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Komendy Hufca M-cz ZHP 1) ubezpieczenie uczestników 2) doposażenie apteczki	1	625,00	kpl	625,00	0,00	625,00	0,00
		1	100,00	kpl	100,00	0,00	100,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	46153,50	7755,00	35398,50	3000,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7755,00	16,8%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4700,00	10,18%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	30698,50	66,52%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	30698,50	66,52%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00zł	0,0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup> sponsoring	0,00	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000,00	6,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	46153,50	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup> – nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (ofer-ta)  o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia –  w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Celem nadrzędnym jaki przyjęto przy opracowaniu kosztorysu było ustalenie kwoty odpłatności uczestników za obóz na przystępnym, niskim poziomie, tak aby nie stała się ona barierą wyjazdu dla jak największej liczby dzieci. W dużej mierze to rodziny ponoszą koszty wyjazdu. Łączny koszt pobytu jednego dziecka na obozie oszacowaliśmy na 1000,00 zł co na pewno jest kwotą dużą dla rodzin ubogich i wielodzietnych, które stanowią blisko 40% uczestników. Przy dofinansowaniu z Państwa strony odpłatność ta zmalałaby do 900,00 zł, co umożliwiłoby wyjazd na letni wypoczynek zdecydowanie większej grupie dzieci i młodzieży.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

<p>Komendantka – phm. Hanna Barczewska, n- I dyplomowany, kurs kierowników placówek wypoczynku, studia podyplomowe „Edukacja Estetyczna”, s.pod. - bibliotekoznawstwo, z – ca komendanta Hufca Międzyrzecz,</p> <p>Wychowawca – phm. Maria Sobczak – Siuta, n-I dyplomowany, kurs kierowników placówek wypoczynku, studia podyplomowe „Edukacja Estetyczna”. kurs reżyserski, komendantka Hufca Międzyrzecz</p> <p>Kwatermistrz – Marta Pluskota, skarbnik Hufca Międzyrzecz, kurs wychowawców kolonijnych</p> <p>Wychowawca – Szudra Kamilla –kurs wychowawców kolonii,</p> <p>Wychowawca – Adrian Portala - kurs wychowawców kolonii, otwarta próba na stopień przewodnika</p>
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Harcerskie materiały dydaktyczne,  
Busole – 8 szt  
Apteczki – 3 szt  
Instrumenty muzyczne,  
Sprzęt sportowy – piłki , skakanki, rakiety do tenisa itp.  
Chusta animacyjna

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Hufiec ZHP Międzyrzecz organizował obozy letnie:  
- nad morzem – Pobierowo,  
- w Bieszczadach w Nasicznem,  
- w Funce – siedzibie Harcerskiego Centrum Edukacji Ekologicznej, dofinansowany przez Kuratorium Oświaty w Gorzowie i Gminy Międzyrzecz  
Jest organizatorem cyklicznych imprez takich jak:  
- Harcerski Start – czyli Spartakiada Harcerska  
- Festiwal Piosenki Harcerskiej „SIORBA” – pod patronatem Starosty i Burmistrza Międzyrzecza  
- Rajd Szlakiem Stalowych Kopuł pod patronatem Dowódcy 17 WBZ  
- biwaki i gry terenowe dla zuchów i harcerzy Hufca Międzyrzecz

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.07.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOMENDANT HUFCA

*hufca*  
.....*plm. Maria Sobczak-Siuta*.....

SKARBNIK

Hufca ZHP  
.....*Pluskota Marta*.....  
Marta Pluskota

.....  
CHORĄGIEW ZIEMI LUBUSKIEJ  
Związku Harcerstwa Polskiego  
Hufiec Międzyrzecz ZHP im. Zawiazków  
66-300 Międzyrzecz, ul. Marcinkowskiego 28  
(podpis osoby upoważnionej  
NIP 929 900 27 49

lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 
- 1) Niepotrzebne skreślić.
  - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
  - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
  - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
  - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
  - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
  - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
  - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
  - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
  - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
  - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
  - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
  - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
  - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.