

WRPG  
F. S.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI MIĘDZYRZECZ
12-06-2015
WPLYNĘŁO - Nr. 08704
.....Liczba załączników (kartek) .....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Festiwal Poezji Śpiewanej

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.06.2015 do 31.07.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Międzyrzecza

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie „Kęszycy Leśna Sobie i Sąsiadom”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>



KRS 0000346507

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 13.01.2010

5) nr NIP: 5961721683, nr REGON: 080401018

6) adres:

miejsowość: Kęszycza Leśna 50

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Międzyrzecz, powiat:<sup>8)</sup> Międzyrzecz

województwo: Lubuskie

kod pocztowy: 66-300, poczta: Międzyrzecz

7) tel.: 607523115, faks: .....

e-mail: [prezes@stowarzyszenie-keszyca-lesna.pl](mailto:prezes@stowarzyszenie-keszyca-lesna.pl)

<http://stowarzyszenie-keszyca-lesna.pl>

8) numer rachunku bankowego: 82 2030 0045 1110 0000 0269 2610

nazwa banku: BGŻ o/Międzyrzecz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) Jerzy Kardela

b) Marek Judek

c) Władysław Brzeszcz

d) Beata Błaszczak

e) Anna Chicun

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Kardela, 607 523 115



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Poprawa jakości życia mieszkańców Kęszycy Leśnej i okolic.
2. Propagowanie postaw obywatelskich wśród mieszkańców Kęszycy Leśnej.
3. Działanie na rzecz poprawy turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych walorów Kęszycy Leśnej i okolic.
4. Działanie na rzecz poprawy środowiska naturalnego Kęszycy Leśnej i okolic.
5. Propagowanie historii miejscowości i budowa jej tradycji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Festiwal poezji śpiewanej w Kęszycy Leśnej jest organizowany po raz piąty. W festiwalu uczestniczą zarówno mieszkańcy wioski, jak i widzowie z województwa lubuskiego oraz Dolnego Śląska. Jest rozpowszechniany przez różne media, Internet.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Z przyczyn obiektywnych - brak świetlicy, brak dogodnych połączeń komunikacyjnych - mieszkańcy Kęszycy Leśnej mają ograniczony dostęp do wydarzeń kulturalnych na żywo. Festiwal Poezji Śpiewanej jest takim wydarzeniem. Od kilku lat pobudza wrażliwość i estetykę widzów, jednoczy w tym duchu widzów i artystów. Festiwal nobilituje miejscowość i jej mieszkańców, wzmacnia poczucie ich wartości.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Przeniesienie terminu festiwalu na m-c lipiec stwarza szansę na udział w nim nie tylko mieszkańcom Kęszycy Leśnej, jej sąsiadów, ale również znacznej liczbie letników, spędzających wakacje i urlopy w naszej miejscowości. Na festiwal przyjeżdżają od lat mieszkańcy powiatu międzyrzeckiego, innych



rejonów woj. lubuskiego. Widzowie reprezentują pełny przekrój wiekowy - od młodzieży po seniorów.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferec<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Wzmocnienie więzi i relacji w wiosce w podejmowaniu wspólnego dzieła
2. Uwrażliwienie na poezję
3. Promowanie spędzania czasu na łonie przyrody
4. Promocja Kęszycy Leśnej, gminy Międzyrzecz na forum województwa lubuskiego, Dolnego Śląska.
5. Festiwal jako ciekawy sposób spędzania czasu - przeciwdziałanie lokalnym problemom – alkoholizm wśród młodych.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Plaża nad jeziorem w Kęszycy Leśnej

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Zaangażowanie literatów lubuskich oraz artystów
2. Zakup nagród dla laureatów festiwalu
3. Transport sprzętu, nagłośnienia
4. Wykonanie plakatu reklamowego, promocja festiwalu na lokalnych portalach
5. Catering dla artystów i obsługi technicznej, zakup termosu 10 l.



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.06.2015 do 31.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podpisanie „umów o dzieło” z artystami	22.06 – 3.07.2015	Stowarzyszenie Kęszycza Leśna Sobie i Sąsiadom
2. Zakup nagród dla laureatów	22.06-3.07.2015	Stowarzyszenie Kęszycza Leśna Sobie i Sąsiadom
3. Transport sprzętu i nagłośnienia	4.07.2015	Stowarzyszenie Kęszycza Leśna Sobie i Sąsiadom
4. Wykonanie plakatu, promocja festiwalu w Internecie	22.06 – 3.07.2015	Stowarzyszenie Kęszycza Leśna Sobie i Sąsiadom
5. Catering	4.07.2015	Stowarzyszenie Kęszycza Leśna Sobie i Sąsiadom

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Nawiązanie relacji z lubuskimi literatami.
2. Zachęcanie innych do promowanie inicjatyw społeczno-kulturalnych we wiosce
3. Zbliżenie się ludzi do siebie, pokonanie lokalnych apatii.
4. Uwrażliwienie widzów na piękno poezji

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Kęszycy Leśna Sobie i Sąsiadom  1) Umowy o dzieło z wykonawcami  2) Zakup nagród	1	1000 zł	szt.	1000 zł	1000 zł		
		1	200 zł	szt.	200 zł	200 zł		
		1	500 zł	szt.	500 zł	500 zł		
		1	400 zł	kpl.	400 zł	400 zł		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Kęszycy Leśna Sobie i Sąsiadom:  1) Koszty transportu  2) Catering, kawa, herbata	1	150 zł	usługa	150 zł	150 zł		
		1	400 zł	kpl.	400 zł	400 zł		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Kęszycy Leśna Sobie i Sąsiadom:  1) Wykonanie plakatu, reklama na portalu  2) Zakup termosu	1	200 zł	kpl.	200 zł	200 zł		
		1	150 zł	szt.	150 zł	150 zł		
IV	Ogółem:				3 000 zł	3 000 zł		



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W przygotowaniach do festiwalu i jego obsłudze biorą udział członkowie stowarzyszenia oraz wolontariusze. Swoją pomoc zapewniają strażacy z miejscowej OSP oraz sołectwo.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Organizatorzy dysponują sprzętem nagłaśniającym i oświetleniowym, niezbędnym do obsługi festiwalu. Uzgodniliśmy też wypożyczenie od MOK podestu. Dla widzów zapewnione są ławki.



Od pięciu lat różne podmioty współpracują ze sobą nad organizacją festiwalu poezji śpiewanej: parafia, MOK, sołectwo, Stowarzyszenie Kęszycy Leśna Sobie i Sąsiadom, OSP, gmina Międzyrzecz. Doświadczenia z minionych lat pokazują, iż bez wsparcia finansowego z budżetu gminy niemożliwa byłaby organizacja tego typu inicjatywy. Warto więc wspierać tego typu przedsięwzięcia, zwłaszcza, iż są one oddolną inicjatywą, w którą angażują się mieszkańcy wioski, w różnym wieku. Kęszycy Leśna – jedna z najmłodszych wiosek w Polsce tworzy swoją „małą ojczyznę”, szukając tożsamości w realiach życia we współczesnej Polsce.

4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...31.08.2015r.....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE**  
"Kęszycy Leśna Sobie i Sąsiadom"  
Kęszycy Leśna 50  
66-300 MIĘDZYRZECZ  
NIP 5961721683 REGON 080401018

Prezes Zarządu

*Jerzy Kardela*

WICEPREZES

*Marek Judek*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofere<sup>4)</sup>)

Data.....

*12.06.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach włości sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.



<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.