

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej

(rodzaj zadania publicznego2))

**Wybieram wędrowanie – Bieszczady 2015**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 08 czerwca 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r.**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Międzyrzecza**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



<p>szerzenia kultury turystyki i zapoznania z poznawczymi, wypoczynkowymi i zdrowotnymi walorami wędrownictwa,</p> <p>g) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.</p> <p><u>Zgodnie z Art. 8. pkt. 5 ,</u> PTTK przyczynia się do wzrostu sprawności psychofizycznej, zwłaszcza młodzieży i osób niepełnosprawnych.</p> <p><u>Zgodnie z Art. 9. pkt. 2</u> PTTK realizuje cele statutowe i zadania poprzez: propagowanie krajoznawstwa wśród młodzieży oraz włączanie jej do uprawiania różnych form turystyki, w tym turystyki kwalifikowanej.</p>
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>Zgodnie z Art. 7. pkt. 5. STATUTU POLSKIEGO TOWARZYSTWA TURYSTYCZNO - KRAJOZNAWCZEGO</p> <p>PTTK może prowadzić działalność gospodarczą, w różnych formach organizacyjnych, z której dochód służy realizacji celów statutowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacja wycieczek popularnych,</li> <li>– sprzedaż usług turystycznych np. przewodnickich,</li> <li>– projektowanie i wykonawstwo szlaków turystycznych i kulturowych,</li> <li>– sprzedaż wydawnictw turystycznych (mapy, gazety, odznaki turystyki kwalifikowanej) usługi przewodnickie, pośredniczenie w zawieraniu umów na usługi turystyczne.</li> </ul>

13) jeżeli oferent ~~oferenci~~<sup>4)</sup> prowadzi/~~prowadzą~~<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizatorem obozu wędrownego **Wybieram wędrowanie – Bieszczady 2015** jest PTTK Oddział Ziemi Międzyrzeckiej/SKKT *Bezdroża* oraz kadra instruktorska 6 Drużyny Harcerskiej *Wagabunda* Hufca ZHP Międzyrzecz im. Zawiszków.. Obóz skierowany jest do harcerzy, harcerzy starszych i wędrowników, oraz młodzieży w wieku 13-19 lat i członków SKKT *Bezdroża* (uczniowie klasy VI), którzy w ciągu roku biorą aktywny udział w imprezach turystycznych.

Działania przygotowawcze będą obejmować: akcję informacyjną, rekrutację oraz sprawy organizacyjne.

Realizacja programu będzie miała miejsce w Bieszczadach w terminie 12 lipca – 21 lipca 2015 r. (10 dni).

Planowana marszruta:

Komańcza – Rabe – Cisna – Wetlina-Sanok. Z tych miejsc będą organizowane wędrowki w góry.

Stosowane formy pracy: wyprawa górską, zwiad, ognisko, konkurs krajoznawczy, gra terenowa. W czasie pobytu na obozie jego uczestnicy będą doskonalić swoje umiejętności z zakresu technik harcerskich, głównie: terenoznawstwa i przyrodoznawstwa, samarytanki (pierwszej pomocy). Podczas obozu harcerze poprzez górskie wędrowki rozwijać będą również swoją sprawność fizyczną. Uczestnicy nabędą szereg kompetencji społecznych, takich jak np. umiejętność pracy zespołowej, umiejętność podejmowania decyzji oraz brania za nie odpowiedzialności, umiejętność rozwiązywania problemów, skutecznego komunikowania się z innymi.

Biorąc pod uwagę znaczną odległość miejsca wędrowki od miejsca zamieszkania zaplanowano noclegi „pośrednie” w Krakowie.

Po zakończeniu obozu nastąpi jego rozliczenie finansowe i merytoryczne w biurze PTTK Oddział Ziemi Międzyrzeckiej w Międzyrzeczu.

Szczegółowe działania zostały rozpisane w pkt. III.9.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Coraz częściej widzi się obraz młodzieży komunikującej się tylko za pomocą mediów społecznościowych. Coraz trudniej „wyciągnąć” ją z domów na dwór, na spotkanie z rówieśnikami. Organizując obóz wędrowny w Bieszczadach, chcemy pokazać naszej młodzieży prawie zaniechaną już formę wędrownictwa wakacyjnego, podczas którego uczestnicy wspólnie spędzą czas, razem będą przygotowywać i spożywać posiłki. Młodzież nauczy się współpracy, konstruktywnego rozwiązywania konfliktów. Wędrowki w grupie będą okazją do wypracowania uważności na innych, pomagania osobom słabszym, a także brania odpowiedzialności za całą grupę.

Dzięki takiej formie spędzania wakacji wśród młodzieży rozwinię się otwartość na poznawanie nowych miejsc, a także poznawanie siebie i kolegów w trudnych sytuacjach.

Dofinansowanie obozu harcerskiego, będzie służyć: zapewnieniu uczestnikom zdrowego letniego wypoczynku na łonie natury, połączeniu go ze zdobywaniem pożytecznych umiejętności oraz wspomaganiem i kształtowaniem osobowości młodych ludzi. Współcześnie szkoła w niewystarczającym stopniu wyposaża uczniów w kompetencje społeczne, a także nie przekazuje im pozytywnych wzorców w takim zakresie, jak jest to pożądane. Dlatego też bardzo ważne jest, aby młodzi ludzie nabywali te umiejętności oraz wzorce poza szkołą.

Obóz harcerski jest podsumowaniem całorocznej pracy harcerskiej, a ponadto spełnia dodatkowo rolę nagrody i formy docenienia harcerzy za trud całorocznej pracy.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Obóz wędrowny jest organizowany dla 7 uczestników w wieku 13- 16 lat, członków SKKT *Bezdroża* (harcerze z 6 Drużyny Harcerskiej *Wagabunda*-drużyna wielopoziomowa). Wyjazd na obóz jest dla nich podsumowaniem całorocznej pracy w zakresie uprawiania turystyki i działalności harcerskiej.

Uczestnicy będą zakwaterowani w szkolnych schroniskach młodzieżowych w: Krakowie, Nowym Łupkowie, Wetlinie i Sanoku.

W razie wypadku lub nagłych zachorowań opiekę medyczną zapewni miejscowa przychodnia.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

4. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem obozu jest:

- Rozpowszechnianie aktywnej turystyki, ideałów harcerskich, profilaktyka uzależnień.
- Kontynuowanie śródrocznej pracy wychowawczej, która trwa cały rok szkolny podczas imprez turystycznych i zbiórek drużyny.
- Zdobywanie kolejnych punktów na Górską Odznakę Turystyczną.
- Poznanie walorów turystycznych Bieszczadów.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Działania przygotowawcze (akcja informacyjna, rekrutacja, sprawy organizacyjne) – Szkoła Podstawowa nr 4 w Międzyrzeczu/SKKT *Bezdroża*.
2. Realizacja programu obozu:  
Bazą noclegową będą szkolne schroniska młodzieżowe: w Krakowie, Nowym Łupkowie, Wetlinie i Sanoku
3. Rozliczenie obozu, ocena i podsumowanie – biuro PTTK Oddział „Ziemi Międzyrzeckiej”.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Podjęcie decyzji o organizacji obozu, ustalenie terminu i opłaty za turnus, wstępne uzgodnienia kadry.
2. Starania o uzyskanie pomocy finansowej od sponsorów indywidualnych i instytucji, /pisanie wniosków o dotacje, pism o dofinansowanie z funduszu socjalnego/.
3. Promocja wypoczynku – ogłoszenie o proponowanym przedsięwzięciu w szkole, zakładach pracy rodziców dzieci, w lokalnych mediach.
4. Przygotowanie kart kwalifikacyjnych dla uczestników.
5. Przeprowadzenie rekrutacji, ogłoszenie naboru w Szkole Podstawowej nr 4 w Międzyrzeczu (SKKT *Bezdroża* oraz w 6 Drużynie Harcerskiej *Wagabunda*).
6. Nabór odpowiednio przygotowanej kadry /rozmowy z kadrami instruktorską, nauczycielami, kompletowanie odpowiednich dokumentów dotyczących uprawnień do pełnienia funkcji, udział w szkoleniach/.
7. Opracowanie przez kadrę szczegółowego programu obozu.
8. Przeprowadzenie spotkań z uczestnikami i ich rodzicami, zgłoszenie placówki w Kuratorium Oświaty, uzyskanie wymaganych przepisami zezwoleń, ubezpieczenie uczestników, załatwienie wszelkich spraw organizacyjnych związanych z uruchomieniem i poprowadzeniem placówki/transport uczestników, zebranie odpowiedniej kadry gospodarczej, medycznej i ratowniczej.
9. Wyjazd uczestników na obóz i realizacja programu 12.07 do 21.07.2015 r.
10. Sporządzenie sprawozdania finansowego i merytorycznego.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podjęcie decyzji o organizacji obozu, ustalenie terminów i budżetu obozu wędrownego (w tym opłaty za turnus), wybór kadry.	Czerwiec 2015	PTTK Oddział Ziemi Międzyrzeckiej/Skolne Koło Krajoznawczo-Turystyczne <i>Bezdroża</i> działające przy Szkole Podstawowej nr 4 w Międzyrzeczu
2. Starania o uzyskanie pomocy finansowej od sponsorów indywidualnych i instytucji, (pisanie wniosków o dotacje, pism o dofinansowanie z funduszu socjalnego).	Czerwiec 2015	
3. Promocja wypoczynku – ogłoszenie o proponowanym przedsięwzięciu w szkole, zakładach pracy rodziców uczestników, w lokalnych mediach.	Czerwiec 2015	
4. Przygotowanie kart kwalifikacyjnych dla uczestników.	Czerwiec 2015	
5. Przeprowadzenie rekrutacji, ogłoszenie naboru w Szkole Podstawowej nr 4 w Międzyrzeczu (w SKKT <i>Bezdroża</i> oraz w 6 Drużynie Harcerskiej <i>Wagabunda</i> ).	Czerwiec 2015	
6. Kompletowanie odpowiednich dokumentów dotyczących uprawnień kadry do pełnienia funkcji wychowawcy.	Czerwiec 2015	
7. Opracowywanie szczegółowego programu obozu.	Czerwiec 2015	
8. Przeprowadzenie spotkań z uczestnikami i ich rodzicami, zgłoszenie placówki w kuratorium oświaty uzyskanie wymaganych przepisami zezwoleń, ubezpieczenie uczestników, załatwienie wszelkich spraw organizacyjnych związanych z uruchomieniem i poprowadzeniem placówki/transport uczestników, zebranie odpowiedniej kadry pedagogicznej/.	Czerwiec 2015	
9. Wyjazd uczestników na obóz i realizacja programu.	12.07-21.07.2015 r.	

10. Sporządzenie sprawozdania finansowego i merytorycznego.	Do 31 sierpnia 2015 r.	
---	------------------------	--

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Po zakończeniu wycieczki jego uczestnicy:

- poprzez aktywny wypoczynek poznają walory turystyczne Bieszczadów (zabytki, kulturę, krajobraz i przyrodę) oraz z rozwagą będą podchodzić do komunikatorów społecznościowych,
- nabędą nowe umiejętności poparte zdobytymi sprawnościami (łazik, włóczęga górski),
- będą czuli tożsamość grupy, co pozwoli im sprawniej działać w trakcie nowego roku harcerskiego, a także w innych grupach rówieśniczych,
- zdobędą kolejne punkty na GOT.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosków anej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie SKKT Bezdroża							
	<i>Wyżywienie</i>	90	30,00 zł	osob	2700,00 zł	1000,00 zł	1700,00 zł	
	<i>Noclegi</i>	81	30,00 zł	Dob	2430,00 zł	1000,00 zł	1430,00 zł	
	<i>Materiały programowe, odznaki PTTK, usługi przewodnickie, wstępy do muzeów, wyposażenie apteczki, promocja, itp.</i>	1	500,00 zł	szt.	500,00 zł		500,00 zł	
	<i>Ubezpieczenie</i>	1	100,00 zł	szt.	100,00 zł		100,00 zł	
	<i>Transport (bilety kolejowe, autobusowe, przejazdy komunikacją lokalną)</i>	9	300,00		2700,00 zł	500,00	2200,00 zł	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PTTK Oddział Ziemi Międzyrzeckiej							
	Wynagrodzenie wolontariuszy	2	600,00		1200,00			1200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PTTK Oddział Ziemi Międzyrzeckiej							
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>9630,00 zł</b>	<b>2500,00 zł</b>	<b>5930,00 zł</b>	<b>1200,00 zł</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00 zł	25,96%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	5930,00 zł	61,58%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	4880,00 zł	50,68%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	1050,00 zł	10,90.%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200,00 zł	12,46%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9630,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Lubuski Kurator Oświaty	1050,00 zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	maj 2015 r.

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Celem nadrzędnym, jaki przyjęto przy opracowaniu kosztorysu, było ustalenie kwoty odpłatności uczestników obozu na przystępnie niskim poziomie, tak by nie stała się ona barierą wyjazdu dla uczestników. Dzięki dofinansowaniu program obozu będzie atrakcyjny, a odpłatność zmaleje. Opiekunowie obozu będą wykonywać swoje obowiązki na zasadach wolontariatu.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wybieram wędrowanie – Bieszczady 2015

Komendant/kwatermistrz:

Nauczycielka i instruktorka harcerska p.wd. Małgorzata Dziedzic, lat 56. Zaświadczenie nr 41/99 o ukończeniu kursu instruktorskiego dla kierowników placówek wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wycieczek szkolnych wydane przez Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. Wydział Kształcenia Podstawowego Oddział Zamiejscowy w Międzyrzeczu Międzyrzecz, 6 maja 1999 r. Wielokrotnie pełniła funkcję zastępcy programowego na obozach harcerskich, organizatorka obozów wędrownych dla 6 DH *Wagabunda*, dwukrotna organizatorka kolonii zachowawczej w Lubniewicach

(2013 r., 2014 r.). W PTTK Oddział „Ziemi Międzyrzeckiej” pełni funkcję przewodniczącej Komisji Rewizyjnej.

Drużynowy:

pwd. Andrzej Dziedzic, lat 53, instruktor harcerski, drużynowy 6 DH *Wagabunda*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania

W czasie trwania obozu wykorzystywany będzie sprzęt własny (aparatury fotograficznej i kamery) oraz praca wychowawców w ramach wolontariatu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja corocznego Rajdu *Jesień nad Obrą*, Biegu na Orientację *Kambodża*. Współdziałal w realizacji dwóch projektów PO KL z działania 9.5 w ramach działania „Na turystycznym szlaku”).

Współorganizacja ze Szkołą Podstawową nr 4 w Międzyrzeczu szkolnych imprez o charakterze turystycznym (Szkolny Rajd Pieczonego Ziemniaka, Rajd Niepodległości).

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU  
Oddziału Ziemi Międzyrzeckiej  
Przemysław Mikołajczak

SKARBNIK ZARZĄDU  
Oddziału Ziemi Międzyrzeckiej  
Marek Kędziór

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze  
ZARZĄD ODDZIAŁU „Ziemi Międzyrzeckiej”  
66-300 MIĘDZYRZECZ, Rynek 9  
tel./fax +48 95 741 24 47, kom. 604 221 825  
PEKAO S.A. 17 1240 3578 1111 0000 4444 2756  
NIP 596-14-28-078

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 04.05.2015 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut PTTK

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty

wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.