

CHORĄGIEW ZIEMI LUBUSKIEJ
Związku Harcerstwa Polskiego
Hufiec Międzyrzecz ZHP im. Zawiszków
66-300 Międzyrzecz, ul. Marcinkowskiego 26
NIP 929-000-27-49

WRPG
fifn

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA

URZĄD MIEJSKI MIĘDZYRZECZ 22 -05- 2015 WPLYNĘŁO - Nr. 08516 Ilość załączników (kartek)
--

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pożegnanie lata 2015 Hufca Międzyrzecz ZHP

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.08.2015 do 05.09.2015

W FORMIE/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Burmistrza Międzyrzecza
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Międzyrzecz ZHP**

2) forma prawna:⁴⁾

Organizacja pozarządowa

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000282625

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.06.2007 R

5) nr **NIP 929 000 27 49** nr REGON: **080187750**

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra.: ul. Boh. Westerplatte 27
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zielona Góra powiat:⁸⁾ powiat : Zielona Góra

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-034 poczta: Zielona Góra

7) tel.: 683255268 faks: 683253079

e-mail: biuro@lubuska.zhp.pl [http:// www.lubuska.zhp.pl](http://www.lubuska.zhp.pl)

8) numer rachunku bankowego: 60 1090 1593 0000 0001 1577 3874

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Maria Sobczak – Siuta – komendantka Hufca Międzyrzecz

b) Marta Pluskota - skarbnik Hufca Międzyrzecz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Komenda Hufca Międzyrzecz ZHP , 66-300 Międzyrzecz ul. Marcinkowskiego 26

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Sobczak – Siuta – komendantka Hufca Międzyrzecz tel. 603249186

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Zgodnie z § 4 ust.1 Statutu ZHP

- prowadzi całoroczną działalność wychowawczą, edukacyjną i oświatową wśród dzieci i młodzieży, posługując się harcerską metodą wychowawczą,
- wypowiada się w sprawach dzieci i młodzieży, upowszechnia prawa dziecka,
- współdziała z rodzicami, w szczególności poprzez koła przyjaciół harcerstwa, wspierając ich w wychowaniu dzieci i młodzieży,
- realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej,
- prowadzi działania na rzecz:
 - wyrównywania szans, zapobiegając wykluczeniu społecznemu,
 - resocjalizacji dzieci i młodzieży nieprzystosowanych społecznie,
 - osób niepełnosprawnych, a w szczególności rehabilitację i rewalidację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
 - integracji i reintegracji zawodowej i społecznej,
- prowadzi działalność w zakresie ratownictwa i ochrony ludności podczas stanów nadzwyczajnych i kryzysowych,
- udziela pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych w kraju i za granicą,
- upowszechnia ideę wolontariatu,
- organizuje wolontariuszy do realizacji celów statutowych ZHP,

- prowadzi działalność edukacyjną i kształceniową wśród osób dorosłych, w szczególności szkoli wolontariuszy,
- organizuje przedsięwzięcia związane z rozwojem zainteresowań i specjalności w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa,
- organizuje letni i zimowy wypoczynek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania,
- działa na rzecz zrównoważonego rozwoju, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- działa na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia,
- inicjuje i realizuje programy profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, przemocy, profilaktyki alkoholowej i innych uzależnień,
- prowadzi działania na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, przygotowuje członków organizacji do aktywności na rynku pracy,
- podejmuje działalność wspomagającą rozwój przedsiębiorczości, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- prowadzi działalność wspomagającą technicznie, organizacyjnie i merytorycznie harcerskie komendy oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- tworzy i prowadzi ośrodki oraz placówki oświatowo-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze,
- tworzy i prowadzi ośrodki oraz placówki prowadzące działania w zakresie kultury,
- prowadzi działalność naukowo-badawczą w szczególności w utworzonych i prowadzonych ośrodkach naukowo-badawczych,
- prowadzi działalność wydawniczą, radiową i informacyjną.

Działania wymienione w ust. 1 prowadzone są jako działalność odpłatna i nieodpłatna pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **KRS 0000282625**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Zgodnie z rozdziałem 10 §81 Statutu ZHP

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu dwudniowej wyprawy dla zuchów i harcerzy jako podsumowanie Harcerskiej Akcji Letniej. Plan przedsięwzięcia obejmuje wieloetapowe działania: rajd rowerowy, spływ kajakowy, biwak i wycieczkę autokarową dla najmłodszych. Uczestnicy podzieleni na trzy grupy wiekowe: harcerze starsi, harcerze i zuchy realizują w tym samym czasie swój program rajdowy spotykając się w bazie noclegowej w Bledzewie, :

1. Harcerze starsi: przejazd autokarem do Gorzycy, rajd rowerowy Gorzyca - Zalew Bledzewski, spływ kajakowy Obrą: do Bledzewa,
2. Harcerze młodszy przejazd autokarem do Gorzycy, spływ kajakowy Gorzyca – zalew Bledzewski, rajd rowerowy do Bledzewa.
3. Zuchy: Rajd rowerowy do Gorzycy - . przejazd autokarem do Bledzewa.

Zajęcia wspólne – zwiedzanie Bledzewa, turniej sprawnościowy (strzelanie z łuku), gra miejska, wyprawa na Lisią Górę, ognisko. Tam będzie podsumowanie Harcerskiej Akcji Letniej. - wyróżnienie najaktywniejszych zuchów i harcerzy, przyznanie stopni i sprawności. Po noclegu w Bledzewie, powrót autokarem do Międzyrzecza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ważnym zadaniem wychowawczym jest podsumowanie całorocznej pracy zuchów i harcerzy, oraz omówienie sposobów realizacji zadań, a także zakończeniem Harcerskiej Akcji Letniej. Najlepszym sposobem jest wspólne biwakowanie, podczas którego możliwa jest ocena pracy. Realizacja zadania publicznego posłuży zatem takim zadaniom jak :

- podsumowanie całorocznej pracy zuchów i harcerzy,
- zakończenie Harcerskiej Akcji Letniej,
- nagrodzenie najaktywniejszych,
- poznanie walorów turystycznych i historycznych najbliższej okolicy,
- integracja środowiska harcerskiego, zuchowego i instruktorskiego,
- rozwijanie sprawności fizycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W wyprawie uczestniczyć będą międzyrzeckie zuchy, harcerze i instruktorzy Hufca Międzyrzecz – ogółem 70 osób. Są to uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół średnich. Wszyscy realizują roczny plan zdobywania stopni i sprawności harcerskich.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- a) Podsumowanie całorocznej pracy dzieci i młodzieży
- b) Zakończenie i podsumowanie Harcerskiej Akcji Letniej
- c) Poznanie walorów przyrodniczo – krajobrazowych i historycznych najbliższej okolicy
- d) Doskonalenie umiejętności związanych z obsługą i konserwacją używanego sprzętu turystycznego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Międzyrzecz , Bledzew

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1. Opracowanie trasy rajdu z podziałem na trzy grupy zadaniowe
- 2. Zakup materiałów programowych i dydaktycznych
- 3. Apel przed wyjazdem – omówienie regulaminu wyprawy
- 4. Realizacja zadań programowych w trakcie wyprawy
- 5. Zakończenie – nagrodzenie najaktywniejszych
- 6. Rozliczenie zadań

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.08.2015 r. do 05.09.2015 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie programu Rajdu z podziałem na trzy grupy zadaniowe – ogółem 70 osób : transport i wyżywienie	20.08 – 24.08	Komenda Hufca M-cz ZHP
2. Zakup potrzebnych materiałów biurowych i dydaktycznych - dyplomy dla 70 osób, nagrody dla 35 najaktywniejszych harcerzy	20.08 – 26.08	
3. Zajęcia programowe dla 70 uczestników a. apel przed wyjazdem b. realizacja tras: rowerowej, kajakowej, autobusowej	25 – 26.08.2015	
4. Zakończenie- wręczenie nagród	26.08.2015 r.	
5. Rozliczenie	do 05.09.2015 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- a) wyróżnienie upominkami najaktywniejszych harcerzy i instruktorów
- b) wręczenie zdobytych stopni harcerskich i gwiazdek zuchowych oraz sprawności zdobytych podczas HAL
- c) Potrafią wskazać na mapie miejsce rajdu i biwaku – dokumentacja fotograficzna.
- d) Każdy uczestnik potrafi zadbać o sprzęt – konserwacja roweru, wodowanie kajaku: współpracować w zespole – wspólne wiosłowanie, jazda w kolumnie rowerowej zgodnie z przepisami drogowymi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć je d n o s t e k	Koszt jednos tkowy (w zł)	R o d z aj m ia ry	Koszt całkowi ty (w zł)	z tego do pokryci a z wniosk owanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹ ⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariusz y (w zł)
I	Koszty meryto- ryczne ¹⁸⁾ po stronie Komendy Hufca M-cz ZHP							
	1. Transport do- celowy i po- wrotny	1	400,00	szt.	400,00	400,00	0,00	
	2. Wynajęcie ka- jaków	12	80,00	zł	960,00	960,00	0,00	
	3. Wyżywienie uczestników	70	16,00	zł	1120,00	0,00	1120,00	
	4. Nagrody dla uczestników	35	25,00	zł.	875,00	875,00	0,00	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Komendy Hufca M-cz ZHP 1. Zakup materiałów biurowych	1.	200,00	szt.	200,00	0,00	200,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Komendy Hufca M-cz ZHP 1. zakup plakietek	70	5,00	zł.	350,00	350,00	0,00	
IV	Ogółem:	-	-	-	3905,00	2585,00	1320,00	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2585,00	66,2%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000,00	25,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	320,00	8,2%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0,0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ sponsoring	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	3905,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ – nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (ofer-ta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ważnym zadaniem jest docenienie aktywności dzieci i młodzieży, a także pracy instruktorów. Instruktorzy – drużynowi pracują społecznie. Część z nich to bardzo młodzi ludzie (16 – 18 lat), na których spoczywa ogromna odpowiedzialność za młodszych kolegów. Uczestnictwo w tej formie wypoczynku, to jedyny sposób aby docenić ich pracę i zaangażowanie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Komendantka Hufca ZHP – phm. Maria Sobczak – Siuta, nauczyciel dyplomowany, kurs kierowników placówek wypoczynku, studia podyplomowe „Edukacja Estetyczna”, kurs reżyserski,
 Z-ca Komendanta Hufca – phm. Hanna Barczewska, nauczyciel dyplomowany, kurs kierowników placówek wypoczynku, studia podyplomowe „Edukacja Estetyczna”, „Bibliotekoznawstwo i edukacja medialna”,
 drużynowy – dh. Dariusz Koban – drużynowy 22 DH „Krzesiwo”, nauczyciel, trener, kurs wychowawców
 drużynowa – Agnieszka Maik – kurs wychowawców
 drużynowa – phm. Ewa Kosińska – kurs wychowawców, nauczyciel
 drużynowy Jan Wąsiel – kurs wychowawców, młodszy ratownik
 drużynowy Adrian Portala – kurs wychowawców
 księgowa – Marta Pluskota – skarbnik Hufca Międzyrzecz – kurs wychowawców

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rowery uczestników
 Sprzęt sportowy – piłki, skakanki, rakiety do tenisa itp.
 Chusta animacyjna

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Hufiec ZHP Międzyrzecz organizował obozy letnie nad morzem – Pobierowo, w Bieszczadach, w Borach Tucholskich, zlot w Krakowie, Międzyrzecki Turniej Drużyn, Festiwal Piosenki Harcerskiej „SIORBA” – pod patronatem Burmistrza, Rajd Szlakiem Stalowych Kopuł, oraz biwaki i gry terenowe dla zuchów i harcerzy Hufca Międzyrzecz

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ jest/ związany niniejszą ofertą do dnia 05.09.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ składający niniejszą ofertę nie zalega zaleg¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOMENDANT HUFCA

.....
phm. Maria Sobczak-Siuta

SKARBNIK

.....
Maria Pluskota

.....
Maria Pluskota

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data. Międzyrzecz 12.05.2015v

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.