
REGULAMIN KONKURSU MIKRODOTACJI DO 10 TYSIĘCY ZŁOTYCH W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

1. Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku **należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem**. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji w ramach PO FIO w roku 2012 **oznacza akceptację poniższych zasad**.
2. Przed złożeniem wniosku o przyznanie dotacji wskazane jest również zapoznanie się z dokumentem *Program Operacyjny Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2009-2013* oraz *Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2012r.*, które dostępne są na stronie internetowej www.pozytek.gov.pl oraz www.crzl.gov.pl.

I. ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU

Projekt pn. „Lubuskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych” jest odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby lokalnego środowiska małych organizacji pozarządowych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i miejsko –wiejskich do 25 tys. mieszkańców, które działają nie krócej niż 6 miesięcy ale nie dłużej niż 3 lata i działających na obszarze nie większym niż powiat. Realizowany będzie w ramach Partnerstwa publiczno –społecznego z Powiatem Nowosolskim w okresie od 1 czerwca 2012r. do 30 września 2013r. Ma na celu wzmocnienie potencjału, zaangażowania i zasobów małych lokalnych organizacji pozarządowych, ułatwiając im start ale i przygotowując do aplikacji o większe dotacje, jednocześnie wzmacniając trzeci sektor w województwie lubuskim. W ramach projektu lokalne organizacje z województwa lubuskiego będą ubiegać się o dotacje do 10 tys. zł. Na ten cel przeznaczono pulę 450 tys. zł. (90% środków PO FIO), która rozdana będzie w dwóch naborach: I w 2012r. i II w 2013r. Projekt pozwoli na objęcie wsparciem co najmniej 45 podmiotów i co najmniej 200 ich członków, którzy zaangażowani będą w realizację społecznych inicjatyw lokalnych służących dobru wspólnemu.

W ramach I naboru wybrano 21 projektów do dofinansowania na łączną kwotę **193.200,00 zł**, w związku z powyższym na realizację II naboru przewidziano pulę w wysokości **256.800,00zł**.

Mikrodotacje do 10 tys. złotych zostaną przyznane zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Środki na mikrodotacje pochodzą z Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Komponent Regionalny.

Konkurs mikrodotacji do 10 tys. złotych realizowany jest w ramach projektu **pn. „Lubuskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych”**, który prowadzi Fundacja „Porozumienie Wzgorz Dalkowskich” wraz z Partnerem projektu – Powiatem nowosolskim.

II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOTACJE I W JAKIEJ WYSOKOŚCI ORAZ CZAS TRWANIA PROJEKTU?

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o dofinansowanie realizacji zadania w ramach mikrodotacji PO FIO są:

1. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPiW, m.in. stowarzyszenia oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze.
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-4 UoDPPiW, tj.
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielnie socjalne;
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Organizacje ubiegające się o mikrodotację w ramach PO FIO muszą jednocześnie spełniać łącznie wszystkie poniżej wymienione warunki dostępu:

- 1) działają, nie krócej niż 6 miesięcy i nie dłużej niż 3 lata przed złożeniem oferty, w biurze Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”
- 2) mają charakter lokalny, tj. działają na terenie nie przekraczającym obszaru jednego powiatu,
- 3) mogą się wykazać realizacją konkretnych przedsięwzięć z zakresu działalności pożytku publicznego,
- 4) nie otrzymały mikrodotacji z PO FIO w I konkursie w 2012r.

Uprawnione do aplikowania podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego (OPP).

Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny). Natomiast terenowe oddziały posiadające osobowość prawną mogą aplikować, niezależnie od zarządu głównego.

Jedna organizacja może złożyć tylko jeden wniosek, a w okresie 2012- 2013 otrzymać tylko jedną mikrodotację do 10 tysięcy złotych w ramach PO FIO.

Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi do 10 tysięcy złotych, przy wkładzie własnym niefinansowym 7% wnioskowanej dotacji.

Przykład:

Organizacja wnioskuje o 10.000,00 zł dotacji

Wkład własny wynosi: 10.000,00 zł x 7% = 700,00 zł

Wartość całego projektu: 10.700,00 zł

Wkładem własnym może być praca wolontariuszy np. 5 opiekunów grupy dziecięcej podczas jednodniowej wycieczki edukacyjnej = 5 osób x 7h = 35h x 20zł/1h - pracy świadczonej nieodpłatnie = 700zł.

Potwierdzeniem wniesienia wkładu własnego niefinansowanego w powyższym przypadku jest oświadczenie opiekunów z ich podpisem, że sprawowali opiekę nad grupą dzieci podczas wycieczki przez 7 godzin.

Podmiotami nieuprawnionymi do składania ofert o dofinansowanie realizacji zadania w ramach PO FIO są w szczególności podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UoDPPiW tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne, a także organizację nie spełniające warunków dostępu.

Okres realizacji zadania publicznego w ramach mikrodotacji PO FIO w 2013r. ustalony został na 1 kwietnia 2013r. do 18 sierpnia 2013r.

III. NA CO OMOŻNA PRZEZNACZYĆ MIKRODOTACJĘ?

Mikrodotacje w ramach PO FIO można przeznaczyć na:

1. realizację działań z zakresu jednego z priorytetów PO FIO tj.:

PRIORYTET I - AKTYWNI, ŚWIADOMI OBYWATELE, AKTYWNE WSPÓLNOTY LOKALNE

KWESTIE HORYZONTALNE DLA PRIORYTETU I:

Projekty realizowane w ramach Priorytetu **powinny w różnych formach angażować obywateli**, dając im możliwość aktywnego działania oraz łączenia aktywności ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich.

OBSZARY WSPARCIA:

1. **Kształtowanie wiedzy i umiejętności pozwalających na aktywne uczestnictwo w życiu publicznym** – programy edukacyjne związane ze wzmacnianiem świadomości społecznej i obywatelskiej.
2. **Aktywizacja obywateli w sprawach publicznych** – programy na rzecz obywatelskiego zaangażowania w sprawy publiczne, np. poprzez udział w debatach publicznych, konsultacjach społecznych, udział w wyborach, wolontariat, filantropię, członkostwo w stowarzyszeniach.

3. **Rozwój poradnictwa i rzecznictwa obywatelskiego** – rzecznictwo interesów osób i rodzin wobec: instytucji publicznych sektora administracji, wymiaru sprawiedliwości i gospodarki; inicjatywy skierowane do środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wykluczone społecznie, w związku z niską świadomością prawną i niedostatkiem aktywności administracji publicznej w tym zakresie, zwiększające dostęp do tego rodzaju poradnictwa.
4. **Ochrona i upowszechnianie praw dziecka** – działania na rzecz zapewnienia dziecku pełnego i harmonijnego rozwoju z poszanowaniem jego godności i podmiotowości.
5. **Ochrona praw konsumenta** – działania promujące rozwój ruchu konsumenckiego w lokalnych środowiskach, działania promujące sprawiedliwy handel (rozumiany jako wyraz partnerstwa między producentami a odbiorcami oraz jako przejaw uczciwej konkurencji, uwzględniający interes społeczny, poddany społecznej kontroli), walkę z wszelkimi praktykami o charakterze monopolistycznym, w tym w odniesieniu do funkcjonowania wąskich grup interesu, a także nierzetelnych i nielegalnych praktyk marketingowych, w tym stosowaniem reklamy w sposób niezgodny z prawem oraz interesem publicznym.
6. **Zwiększenie dostępu do informacji publicznej** – edukacja i promocja w zakresie praw obywateli i obowiązków służb publicznych w kwestii dostępu do informacji publicznej, w tym także upowszechniania w społeczeństwie nawyku wykorzystywania publicznych usług i treści udostępnianych w formie elektronicznej, wsparcie dla inicjatyw na rzecz informacyjnego ładu na poziomie lokalnym i regionalnym.
7. **Aktywizacja kobiet w życiu publicznym** – podniesienie poziomu podmiotowości społecznej kobiet, aktywizacja kobiet do pełnienia istotnych ról społecznych w życiu publicznym.
8. **Pielęgnowanie tożsamości narodowej i kulturowej** – promocja rodzimej tradycji, ze szczególnym uwzględnieniem podtrzymywania, popularyzowania szeroko pojętego dziedzictwa narodowego, wspieranie inicjatyw będących efektem współpracy różnorodnych środowisk, instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych w sferze tradycji oraz lokalnej, regionalnej i narodowej kultury.
9. **Wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska** – m. in. poprzez tworzenie lokalnych programów ekologicznych oraz programów na rzecz ochrony zwierząt.
10. **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku lokalnym** – wspieranie inicjatyw w zakresie sportu powszechnego i kultury fizycznej dla wszystkich.
11. **Edukacja i promocja w zakresie obronności i bezpieczeństwa narodowego oraz bezpieczeństwa publicznego** – kształtowanie patriotycznych i pro obronnych postaw społeczeństwa, przygotowanie młodzieży do służby wojskowej i służby w innych formacjach obronnych, działania służące upowszechnianiu tradycji i historii oręża polskiego, szkolenia i akcje profilaktyczne dotyczące zagadnień z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, wspieranie i upowszechnianie działań na rzecz ratownictwa i ochrony ludności (m.in. edukacja i promocja zagadnień z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, ratownictwa i ochrony ludności, bezpiecznych zachowań w obliczu klęsk żywiołowych i katastrof, bezpiecznych zachowań górach i nad wodami, aktywizacja społeczności lokalnych na rzecz społecznego wsparcia służb publicznych w zakresie ratownictwa).

PRIORYTET II - SPRAWNE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE W DOBRYM PAŃSTWIE

KWESTIE HORYZONTALNE DLA PRIORYTETU II:

Projekty realizowane w ramach Priorytetu **powinny w różnych formach przyczyniać się do wzmocnienia potencjału ludzkiego i instytucjonalnego** realizujących je organizacji (w wymiarze ilościowym i/lub jakościowym)¹.

OBSZARY WSPARCIA:

1. **Rozwój potencjału organizacji pozarządowych** – działania nakierowane na wyrównywanie szans organizacji słabo rozwiniętych infrastrukturalnie poprzez pomoc w formie szkoleniowej, informacyjnej, konsultacyjnej i doradczej.
2. **Wolontariat w organizacjach pozarządowych** – w szczególności inicjatywy łączące bezinteresowne działanie z kształtowaniem więzi społecznych opartych na zaufaniu i solidarności społecznej.

PRIORYTET III - INTEGRACJA I AKTYWIZACJA SPOŁECZNA. ZABEZPIECZENIE SPOŁECZNE.

KWESTIE HORYZONTALNE DLA PRIORYTETU III:

Projekty realizowane w ramach Priorytetu **powinny w różnych formach stosować zasadę empowerment, czyli włączania beneficjentów w działania i decyzje** podejmowane w ramach projektów.

OBSZARY WSPARCIA:

1. **Wspieranie podstawowych funkcji rodziny** – kształtowanie postaw i wartości rodzinnych, propagowanie wzorców życia rodzinnego, aktywizacja społeczna i ekonomiczna rodzin, wspomaganie rodzin pracowników migrujących za granicę, działania na rzecz przystosowania lokalnego środowiska gospodarczego i społecznego oraz infrastruktury instytucjonalnej do potrzeb godzenia aktywności zawodowej rodziców z wychowywaniem dzieci, działania na rzecz zmiany społecznego przyzwolenia na niewywiązywanie się z obowiązków alimentacyjnych, a także na rzecz tworzenia możliwości wyboru aktywnych form przeciwdziałania ubóstwu rodzin z dziećmi zamiast biernych form (świadczenia).
2. **Rozwiązywanie problemów dzieci i młodzieży** – w szczególności rozwijanie form wyrównywania szans edukacyjnych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i patologiom, aktywizujących rozwój intelektualny poprzez zwiększenie dostępności do sektora usług społecznych (m.in. edukacji, kultury, turystyki), przeciwdziałanie przemocy w szkołach i placówkach oraz środowiskach rówieśniczych dzieci i młodzieży, aktywizacja społeczna i kulturowa dzieci i młodzieży, programy terapeutyczne i profilaktyczne dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznemu.
3. **Tworzenie równych szans dla dyskryminowanych oraz najsłabszych grup społecznych** – m.in. poprzez przeciwdziałanie dyskryminacji i ochrona praw grup dyskryminowanych, zmarginalizowanych i społecznie naznaczonych, w tym działania na rzecz integracji osób bezdomnych ze społeczeństwem i ich powrotu do głównego nurtu życia społecznego,

¹ Wsparcie w ramach Priorytetu II może być udzielane zarówno podmiotom wnioskującym i realizującym zadanie, jak również organizacjom infrastrukturalnym, świadczącym usługi na rzecz innych podmiotów.

wspieranie autorskich pomysłów na rzecz likwidowania przyczyn zróżnicowań społecznych i ekonomicznych, prowadzenie edukacji informatycznej i przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.

4. **Porozumienia na rzecz integracji wspólnot i społeczności lokalnych** – ze szczególnym uwzględnieniem partnerskich relacji między różnymi grupami społecznymi w tym zróżnicowanymi ze względu na narodowość, pochodzenie etniczne, język, kulturę, wyznanie.
5. **Przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej, stanowiącym zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego** – metody przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej, wykorzystujące społeczną współodpowiedzialność za stan bezpieczeństwa publicznego, działania przeciw przemocy, ze szczególnym uwzględnieniem przemocy wobec dzieci i w rodzinie.
6. **Aktywizacja ludzi starych, integracja międzypokoleniowa** – w szczególności rozwijanie form uczestnictwa ludzi starych, wzmacniających ich podmiotowość społeczną w środowisku lokalnym, rozwój solidarności międzypokoleniowej, działania integrujące seniorów i młodych, wykorzystujące różne potencjały tych dwóch grup społecznych.
7. **Promocja zdrowia** – rozwój inicjatyw służących promocji zdrowego stylu życia oraz upowszechnianiu edukacji zdrowotnej.
8. **Integracja i aktywizacja osób niepełnosprawnych** – działania ograniczające wykluczanie społeczne osób niepełnosprawnych, ze względu na ich funkcjonowanie w nieprzyjnym otoczeniu społecznym oraz trudną sytuację ekonomiczną.
9. **Działania na rzecz środowisk kombatanckich i osób represjonowanych** – włączenie przedstawicieli grup do inicjatyw związanych z pielęgnowaniem tradycji historycznej, wychowania patriotycznego i historycznej więzi międzypokoleniowej.
10. **Integracja repatriantów w środowiskach lokalnych** – inicjatywy na rzecz aktywizacji zawodowej i społecznej repatriantów i ich rodzin; tworzenie przyjaznego otoczenia społecznego i ekonomicznego do integracji repatriantów.
11. **Integracja i aktywizacja zawodowa cudzoziemców** – działania wspierające skuteczną integrację cudzoziemców na polskim rynku pracy i w społeczeństwie, przeciwdziałanie zjawiskom wykorzystywania cudzoziemców, pracy nielegalnej i niezarejestrowanej, pomoc cudzoziemcom w korzystaniu z instytucji społecznych i prawnych.
12. **Działania na rzecz zachowania przez Polonię więzi kulturowej z Polską** - wspieranie działań mających na celu nauczanie języka polskiego, poznawanie polskiej kultury, organizowanie akcji letnich dla dzieci i młodzieży; wspieranie akcji charytatywnych, wspieranie organizacji staży i wolontariatu dla polskiej młodzieży, prezentacja wkładu Polaków w rozwój kulturalny i gospodarczy państwa zasiedlenia, informowanie i poprawa dostępu do informacji nt. Polski i Polaków wśród obcokrajowców w skupiskach Polonii.
13. **Wypoczynek dzieci i młodzieży, krajoznawstwo i turystyka społeczna** – promocja krajoznawstwa poprzez turystykę wśród dzieci i młodzieży, w szczególności w ramach letniego i zimowego wypoczynku, wspieranie inicjatyw związanych z projektami turystycznymi mającymi na celu podniesienie atrakcyjności turystycznej i kulturowej obszarów oraz wpływ na rozwój lokalny.
14. **Inicjatywy na rzecz udzielania pomocy humanitarnej** – przedsięwzięcia mające na celu przygotowanie do niesienia oraz organizację pomocy humanitarnej, przygotowanie wolontariuszy w zakresie udzielania pomocy humanitarnej na terenach dotkniętych klęskami, katastrofami i konfliktami zbrojnym.

PRIORYTET IV – ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ

KWESTIE HORYZONTALNE DLA PRIORYTETU IV:

Projekty realizowane w ramach Priorytetu **powinny w różnych formach promować ideę łączenia aktywności ekonomicznej (zawodowej) z aktywnością społeczną.**

OBSZARY WSPARCIA:

1. **Przedsiębiorczość społeczna i upowszechnianie idei partnerstwa trójsektorowego** – szkoleniowo-doradcze wsparcie rozwoju różnych form przedsiębiorczości społecznej inicjowanej i prowadzonej przez organizacje pozarządowe, promowanie i upowszechnianie idei przedsiębiorczości społecznej oraz dobrych praktyk w tym obszarze, promowanie i upowszechnianie idei społecznego zaangażowania przedsiębiorców oraz współpracy organizacji pozarządowych, biznesu i administracji publicznej, promowanie nowych form gospodarowania i tworzenia własnych miejsc pracy – spółdzielczość socjalna.
2. **Wolontariat pracowniczy**, rozumiany jako formy bezinteresownej i nieodpłatnej aktywności społeczno-zawodowej pracowników realizowane w oparciu o koncepcję społecznej odpowiedzialności biznesu we współpracy z organizacjami pozarządowymi – w szczególności inicjatywy łączące bezinteresowne działanie z kształtowaniem więzi społecznych opartych na zaufaniu i solidarności społecznej.

Ponadto mikrodotacje w ramach PO FIO można przeznaczyć na wydatki mieszczące się w ramach następujących kategorii: sprzęt biurowy, sprzęt związany z obszarem działań organizacji, koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe, podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy, częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną, poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną mikrodotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy. Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% dotacji;

IV. SPOSÓB WYŁANIANIA GRANTOBIORCÓW

KRYTERIA FORMALNE

Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” dokona **oceny formalnej** w oparciu o następujące kryteria:

1. Projekt został złożony w terminie, tj. **od 1 lutego 2013r. do 28 lutego 2013r. do godziny 15.00**, decyduje data wpływu do siedziby Fundacji (ul. Głogowska 1, 67-124 Nowe Miasteczko);
2. Projekt jest napisany według formularza wniosku Programu PO FIO (**załącznik nr 1**), jest czytelny i kompletny, tj. wniosek złożono w jednym egzemplarzu i na płycie CD/DVD wraz z załącznikami;
3. Projekt jest złożony przez organizację, instytucję uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części II Regulaminu;

4. Do wniosku załączono aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji;
5. Projekt został podpisany przez upoważnione osoby, zgodnie z KRS organizacji;
6. Organizacja ma zaplanowany wkład własny niefinansowy w wysokości minimum 7% wartości wnioskowanej dotacji, **w postaci wkładu usługowego, rzeczowego lub pracy wolontariuszy**;
7. Wnioskodawca złożył jeden projekt
8. Wnioskodawca nie otrzymał wcześniej mikrodotacji w ramach PO FIO w 2012r.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej Komisji Grantowej powołanej przy Fundacji Porozumienie Wzgórz Dalkowskich. W skład Komisji wchodzi lokalne autorytety i eksperci.

Fundacja dopuszcza wniesienie uzupełnień w ciągu 3 dni od powiadomienia za pośrednictwem e-mail, faxu, pisemnie lub telefonicznie Wnioskodawcy.

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Komisja ocenia projekty w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej (**załącznik nr 2**) wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

1. Odpowiadają na jasno zdefiniowaną potrzebę, której zaspokojenie służy dobru wspólnemu.
2. Szeroko angażują mieszkańców do zaspokojenia tej potrzeby, a przez to do aktywności na rzecz dobra wspólnego.
3. Zakładają działania adekwatne do opisanej potrzeby oraz atrakcyjne dla uczestników projektu.
4. Jasno i w sposób wymierny przedstawiają planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność.
5. Mają adekwatny do założeń projektu harmonogram działań.
6. Opierają się na współpracy z partnerami instytucjonalnymi i wolontariuszami.
7. Planują kontynuowanie wybranych działań projektu i podtrzymanie aktywności środowisk lub grup społecznych po zakończeniu realizacji projektu.
8. Gwarantują zaangażowanie wymaganego wkładu własnego.
9. Mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań.

Maksymalnie za kryteria merytoryczne wniosek może otrzymać **30 pkt.**

Dodatkowe 5 punktów Komisja Grantowa będzie przyznawała organizacjom:

1. Których roczny obrót za rok 2011 nie przekroczył 50 tys. zł, informacje taką należy zamieścić w formularzu wniosku - 1pkt.
2. W których procentowy udział kobiet, w strukturach zarządu wynosi co najmniej 60% - informacja weryfikowana na podstawie załączonego KRS – 2 pkt.
3. Które mają siedzibę na obszarach wiejskich lub w miejscowościach do 25 tys. mieszkańców – informacja weryfikowana na podstawie załączonego KRS - 1pkt.
4. Które mogą wykazać się przy najmniej jednym zrealizowanym działaniem dla dobra ogółu społeczności lokalnej (np. organizacja dnia dziecka, mikołaja, dnia babci i dziadka, dnia

Mamy i Taty, spotkania opłatkowego, posprzątania swojej miejscowości, zagospodarowania nieużytku itp.), informacje taką należy zamieścić w formularzu wniosku -1pkt.

Przy ocenie nadesłanych wniosków Komisja Grantowa zwracać będzie także uwagę na doświadczenie organizacji w aplikowaniu o zewnętrzne źródła finansowania, preferując organizacje rozpoczynające naukę pozyskiwania takich środków.

Komisja ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez organizację. Fundacja na wniosek Komisji będzie przedstawiać organizacjom do akceptacji proponowane kwoty dofinansowania projektów.

Przyznane dotacje są przekazywane na konto bankowe organizacji lub instytucji po podpisaniu umowy. Umowa taka przygotowana będzie przez biuro Fundacji. Aby otrzymać dofinansowanie organizacja będzie musiała podpisać umowę, w której określone będą zasady współpracy oraz warunki rozliczenia otrzymanej dotacji. W tym także zobowiązanie organizacji do poddania się kontroli/wizycie monitorującej, przeprowadzanej przez Fundację lub Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz udostępniania i przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie z *Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2012 r.* Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3**. Z zadania publicznego Wnioskodawca zobowiązany będzie się rozliczyć na podstawie sprawozdania stanowiącego **załącznik nr 5**. Sprawozdanie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **30 sierpnia 2013r.**

V. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wniosek (w 1 egzemplarzu + wersja elektroniczna na płycie CD) powinien dotrzeć do

Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”

ul. Głogowska 1, 67 – 124 Nowe Miasteczko

do dnia 28 lutego 2013r. do godziny 15.00

decyduje data wpływu wniosku do siedziby Fundacji!

Wnioski, które zostaną złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Komisja otrzyma do rozpatrzenia wyłącznie wnioski czytelne

(zalecane jest wypełnienie formularza

wniosku komputerowo) i złożone w terminie.

VI. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowe informacje na temat konkursu mikrodotacji do 10 tys. zł, PO FIO w województwie lubuskim można uzyskać:

w siedzibie Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” na ulicy Głogowskiej 1, 67 – 124 Nowe Miasteczko lub telefonicznie z osobami do kontaktu:

Przemysław Maksymów – Koordynator projektu pod numerem tel. (68) 38 88 431, wew. 21
e-mail: przemek@wzgorzadalkowskie.pl

Marta Moskwa – Specjalista ds. projektów społecznych pod numerem tel. (68) 38 88 431,
wew. 24, e-mail: marta@wzgorzadalkowskie.pl

Ponadto na stronie www.WzgorzaDalkowskie.pl znajdują się projekty dofinansowane w 2012r. oraz szczegółowy opis projektu Lubuskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych wraz załącznikami do pobrania tj.

- 1) Wniosek o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu związanego z działalnością w sferze pożytku publicznego,
- 2) Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie dotacji,
- 3) Karta oceny merytorycznej,
- 4) Regulamin konkursu mikrodotacji do 10 tysięcy złotych w ramach programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1) Aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego. Rejestr bezpłatnie można pobrać ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>.
- 2) Statut lub inny akt wewnętrzny określający zakres działalności pożytku publicznego prowadzony przez wnioskodawcę.

Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności jak wyżej oraz trwale spięte w jedną całość z wnioskiem. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem i wpisem w KRS.

Załączniki wystarczy dostarczyć w jednym egzemplarzu, w oryginale lub kopii potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem i wpisem w KRS.

Załącznik nr 1

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

NA DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZWIĄZANEGO Z DZIAŁALNOŚCIĄ W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO

Numer rejestracyjny wniosku	Data wpływu
-----------------------------	-------------

(wypełnia instytucja przyjmująca wniosek)

Część I. Dane o lokalnej organizacji

1. Pełna nazwa i adres wnioskodawcy (<i>pieczętka</i>)

2. KRS	3. NIP	4. REGON

5. Nazwa banku i nr konta, na które zostaną przekazane środki na dofinansowanie <i>wniosku</i>

6. Imię, nazwisko, stanowisko oraz nr tel. i e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację działania – kierownik projektu

7. Imię, nazwisko, stanowisko oraz nr tel. i e-mail osoby statutowo upoważnionej do reprezentowania lokalnej organizacji (<i>lub osoby reprezentujące członków założycieli lokalnej organizacji</i>).

8. Imię, nazwisko, stanowisko oraz nr tel. i e-mail osoby nadzorującej finansowanie i rozliczenie zadania publicznego

9. Tytuł projektu

Część II. Opis zadania publicznego

1. Cele projektu (proszę wskazać cel główny i cele szczegółowe realizacji zadania)

2. OPIS POTRZEBY REALIZACJI ZADAŃ PROJEKTOWYCH, WNIOSKODAWCA POWINIEN WSKAZAĆ SKĄD WIE O PROBLEMIE? DLACZEGO POSTANOWIŁ SIĘ NIM ZAJĄĆ? GDZIE WYSTĘPUJE, KOGO DOTYCZY PROBLEM?

3. Proponowany zakres zadań przewidzianych do realizacji w ramach przyznanych środków (Opis działań w sferze pożytku finansowanych ze środków FIO – opis koncepcji w tym: sposobu jego realizacji; opis grupy docelowej, przewidywanych działań wraz z harmonogramem)

4. Okres realizacji projektu:

5. Miejsce realizacji projektu:

6. Planowana liczba adresatów zadania:

7. Przewidywane rezultaty realizacji działania (Opis do czego przyczyni się realizacja działań sfinansowanych ze środków FIO)

8. Opis dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć z zakresu działalności pożytku publicznego.

Część III. Koszty

Lp.	Specyfikacja planowanych zakupów towarów i usług	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Cena jednostkowa	Razem koszt zadania	Z wnioskowanej dotacji	Wkład własny (finansowy lub niefinansowy)
I. Koszty osobowe (wynagrodzenia prelegentów/szkoleniowców/moderatorów/wykładowców itp.)							
1.							
2.							
n...							
II. Koszty związane z uczestnictwem adresatów zadania (np. catering na zajęcia, nocleg, wynajem sali, materiały szkoleniowe, bilety wstępu itp.) w tym promocja projektu (plakaty, ulotki, broszury itp.)							
3.							
4.							
n...							

III. Koszty doposażenia organizacji (zakup sprzętu, urządzeń, adaptacja pomieszczeń itp.)							
5.							
6.							
n...							
IV. Koszty administracyjne (wynagrodzenie koordynatora, księgowego projektu, zakup materiałów biurowych, prowadzenie rachunku bankowe, opłaty telefoniczne, pocztowe itp.)							
7.							
8.							
n...							
Razem							

Część IV. Oświadczenie lokalnej organizacji

W imieniu lokalnej organizacji oświadczam, że:

- 1) przyznane środki zostaną wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku odstąpienia od realizacji części lub całości programu, a także wówczas, gdy przyznane środki wykorzystane byłyby niezgodnie z ich przeznaczeniem lub udział w łącznych wydatkach na realizację programu w danym roku kalendarzowym byłby wyższy od przedstawionego we wniosku - zobowiązuję się do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej w umowie.
- 2) mamy charakter lokalny, tj. działamy na terenie nie przekraczającym obszaru jednego powiatu.
- 3) nasza organizacja osiągnęła/nie osiągnęła¹ 50 tys. zł obrotu za ostatni rok obrotowy tj. 2012
- 4) liczba Kobiet, w strukturach organów organizacji wynosi/nie wynosi¹ co najmniej 60%
- 5) siedziba organizacji jest/nie jest¹ na obszarze wiejskim lub w miejscowości do 25 tys. mieszkańców
- 6) możemy/ nie możemy¹ wykazać się przy najmniej jednym zrealizowanym działaniem dla dobra ogółu społeczności lokalnej

.....

(podpis lokalnej organizacji lub pełnomocnika wnioskodawcy)

Załączniki:

- 3) Aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji – **o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego.**
- 4) statut lub inny akt wewnętrzny określający zakres działalności pożytku publicznego prowadzony przez wnioskodawcę

Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności jak wyżej oraz trwale spięte w jedną całość z wnioskiem. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem i wpisem w KRS.

Załącznik nr 5

SPRAWOZDANIĘ Z REALIZACJI ZADANIA ZWIĄZANEGO Z DZIAŁALNOŚCIĄ W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO

Numer rejestracyjny wniosku	Data wpływu
-----------------------------	-------------

(wypełnia instytucja przyjmująca wniosek)

Część I. Dane lokalnej organizacji

1. Pełna nazwa i adres lokalnej organizacji (pieczętka)

2. KRS	3. NIP	4. REGON
--------	--------	----------

5. Imię, nazwisko, stanowisko oraz nr tel. i e-mail osoby nadzorującej finansowanie i rozliczenie wniosku

6. Tytuł projektu

7. Okres realizacji

Część II. Opis zadania publicznego

1. Opis działań zrealizowanych w ramach przyznanych środków

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego (Opis do czego przyczyniła się realizacja działań sfinansowanych ze środków PO FIO)

3. Liczba adresatów zadania:

Część III. Koszty

Lp.	Zestawienie faktur i rachunków						
	Nazwa wydatku zgodnie z budżetem projektu	Nr dokumentu księgowego (faktury/ rachunku)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty dokumentu	Kwota z dokumentu brutto	Opłacona z dotacji	Z wkładu własnego
1.							
2.							
3.							
4.							
n...							
Razem							

Część IV. Oświadczenie lokalnej organizacji

W imieniu lokalnej organizacji oświadczam, że:

przyznane środki zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem.

.....
(podpis osoby/ób upoważnionej/ych
składania oświadczeń woli w imieniu /
lokalnej organizacji)

ⁱ Nie potrzebne skreślić