

WSS.525.4.2015

WSS
ARC
AG

URZĄD MIEJSKI MIĘDZYRZECZ
08 -09- 2015 14775
WPLYNĘŁO - Nr.....
Ilość załączników (kartek)

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,~~

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

V Międzyrzecka Uczta Chórów Amatorskich

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2015-09-10 do 2015-10-31

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

GMINA MIĘDZYRZECZ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Ar *Ima*

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Międzyrzecki Chór Kameralny

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000345701

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31.12.2009 r.

5) nr NIP: 596-172-19-38 nr REGON: 080401679

6) adres:

miejsowość: BOBOWICKO ul. ul. AKACJOWA 13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: MIĘDZYRZECZ powiat:⁸⁾ MIĘDZYRZECKI

województwo: LUBUSKIE

kod pocztowy: 66-300 poczta: MIĘDZYRZECZ

7) tel.: +48-601 166 886 faks: +48 95 741 1980

e-mail: admin@miedzyrzeckichorkameralny.pl www.miedzyrzeckichorkameralny.pl

8) numer rachunku bankowego: 22836700000029897310020001

nazwa banku: GBS MIĘDZYRZECZ

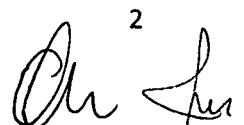
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) WIESŁAWA MURAWSKA

b) EWA CYGAN

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Międzyrzecki Chór Kameralny, 66-300 Międzyrzecz, Bobowicko,
ul. Akacjowa 13

 2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Waldemar Koziński +48 601 166 886

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Stowarzyszenia Międzyrzecki Chór Kameralny jest kształtowanie i upowszechnianie kultury muzycznej, twórcze pobudzanie aktywności muzycznej, promowanie dorobku artystycznego, kulturalnego i naukowego członków Stowarzyszenia oraz reprezentowanie i promocja miasta i gminy Międzyrzecz w kraju i za granicą. Swoje cele realizujemy przez:

- organizacje koncertów, spotkań, imprez muzycznych i rozrywkowych, festiwali i konkursów
- organizacje wyjazdów Chóru Kameralnego w celach szkoleniowych (warsztaty, obozy szkoleniowe) lub koncertowych (tourné) oraz turystycznych
- przygotowanie i druk materiałów reklamowych
- sporządzanie nagrań fonograficznych
- współpracę i współdziałanie z władzami samorządowymi, oświatowymi, kościelnymi, instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami, firmami i osobami prywatnymi, współpracę ze środowiskiem muzycznym w RP i poza granicami kraju
- współdziałanie z organizacjami zagranicznymi o podobnych celach w dziedzinie upowszechniania kultury muzycznej
- promocję kultury w RP i poza granicami kraju

b) ~~działalność odpłatna pożytku publicznego~~

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz, do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.

Podstawa: STATUT Stowarzyszenia

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jest to już V edycja festiwalu MUCHA (Międzyrzecka Uczta Chórów Amatorskich). Impreza odbędzie się 26 września 2015 r. w Międzyrzeckim Ośrodku Kultury. Zdecydowanie festiwal jest inicjatywą nakierowaną na kulturę „wysoką”. Przy i tak niewielkiej ofercie koncertów np. zespołów jazzowych czy disco-polo, festiwal chórów jawi się jako „perełka”, prezentując przede wszystkim dorobek muzyki poważnej. Jest to jedyna oferta tego rodzaju w tak dużym wydaniu w naszym regionie. Jest to również m.in. możliwość zaprezentowania dzieł współczesnych kompozytorów polskich. Głównym organizatorem jest Stowarzyszenie Międzyrzecki Chór Kameralny oraz Międzyrzecki Ośrodek Kultury w Międzyrzeczu. Realizowany przez nas projekt jest jedynym w naszym regionie o tak dużym rozmachu. Festiwal jest nie tylko wydarzeniem kulturalnym ale także świetną promocją Gminy Międzyrzec. Dlatego też m.in. mamy zamiar oprowadzić uczestników po naszym mieście, prezentując im zabytkową architekturę. Opublikujemy również plakaty, ulotki, banery. Patronat nad festiwalem już potwierdzili: Starosta Powiatu Międzyrzeckiego Grzegorz Gabryelski, Burmistrz MiG Międzyrzec Remigiusz Lorenz.

Spodziewamy się udziału 11 chórów tj. około 300 osób. Chóry te zostały zakwalifikowane przez Radę Artystyczną na podstawie, nadesłanych zgłoszeń oraz materiałów fonograficznych. Występy konkursowe oceniać będzie Jury pod przewodnictwem prof. Leszka Bajona z Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu.

Festiwal rozpocznie się o godz. 10⁰⁰ przesłuchaniami konkursowymi. O godz. 13³⁰ przewidujemy przerwę obiadową, a następnie o godz. 15⁰⁰ odbędzie się koncert

towarzyszący w kościele św. Jana Chrzciciela w Międzyrzeczu. O godz. 17⁰⁰ wystąpi gość specjalny. O godz. 17³⁰ rozpocznie się koncert finałowy z ogłoszeniem wyników i wręczeniem nagród.

Przez cały czas trwania festiwalu, przybyłymi chórami opiekować się będą członkowie naszego Stowarzyszenia oraz wolontariusze z innych organizacji. Całą obsługę kadrową tj. obsługę sekretariatu festiwalu, obsługę sceny, konferansjerkę, zabezpieczy nasze Stowarzyszenie oraz pracownicy MOK.

Nagrodą główną I Międzyrzeckiej Uczty Chórów Amatorskich jest GRAND PRIX oraz 3000,00 zł. Przyznane zostaną również nagrody w wysokości 500 zł za: 1) najlepszego dyrygenta, 2) najlepsze wykonanie pieśni biesiadnej, 3) najlepsze wykonanie pieśni polskiego kompozytora współczesnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na podstawie naszych obserwacji oraz dyskusji w różnych środowiskach, możemy stwierdzić, że społeczeństwo powiatu wykazuje spore zainteresowanie śpiewem chóralnym. Można to było zauważyć na koncertach organizowanych na terenie naszego miasta (np. „Requiem” W.A. Mozarta, „Koncert Jesienny” w Klubie Garnizonowym, występy w kościołach, Muzeum, na festynach, występ na Sesji Rady Powiatu czy Rady Miasta, a przede wszystkim w czasie trwania I edycji MUCHY. Wszystkie te koncerty odbywały się przy pełnej widowni a po koncertach spotkaliśmy się z ogromnym zainteresowaniem i życzliwością. Również kontakt z chórami regionu lubuskiego potwierdził, że jest to bardzo mile widziana i oczekiwana inicjatywa. Międzyrzecki Chór Kameralny, poprzez uczestnictwo w festiwalach ogólnopolskich, oraz organizację czterech edycji MUCHY, zaistniał na mapie chóralnej Polski. Istnieje potrzeba, aby naszemu społeczeństwu prezentować śpiew chóralny na wysokim poziomie. Dlatego uzasadnione jest zaproszenie liczących się w Polsce chórów i zorganizowanie takiego festiwalu. Należy też pamiętać, że pomimo tego, że chóralistyka jest kulturą niszową, na pewno warto stawiać na jej rozwój.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta jest kierowana do całego społeczeństwa powiatu, województwa i Polski, bez podziału na wiek, płeć, wykształcenie czy wykonywany zawód.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/nie otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele, jakie zamierzamy zrealizować poprzez organizację festiwalu:

1. Rozbudzenie zamiłowania do śpiewu chóralnego i jego propagowanie jako najbardziej naturalnej formy aktywności muzycznej; 2. Upowszechnienie wśród społeczeństwa wartościowych artystycznie utworów polskiej i obcej muzyki chóralnej; 3. Wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami, dyrygentami i animatorami życia muzycznego; 4. Promocja miasta Międzyrzecza i jego okolic; 5. Doskonalenie poziomu wykonawczego amatorskich zespołów chóralnych; 6. Prezentacja dorobku artystycznego chórów; 7. Aktywizacja społeczeństwa Międzyrzecza; 8. Integracja środowisk artystycznych Międzyrzecza

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Międzyrzecki Ośrodek Kultury

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Pozyskanie Patronów i sponsorów
2. Przygotowanie i wykonanie materiałów promocyjnych i reklamowych
3. Przeprowadzenie festiwalu i Koncertu Finałowego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2012 do 30.11.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskanie Patronów i sponsorów	10.09.2015 – 20.09.2015	Stowarzyszenie Międzyrzecki Chór Kameralny
2. Przygotowanie i wykonanie materiałów promocyjnych i reklamowych	10.09.2015	Stowarzyszenie Międzyrzecki Chór Kameralny
3. Przeprowadzenie festiwalu i koncertu finałowego	26.09.2015	Stowarzyszenie Międzyrzecki Chór Kameralny, MOK Międzyrzecz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Międzyrzecka Uczta Chórów Amatorskich stała się imprezą cykliczną, a więc wpisała się na stałe w program kulturalny powiatu międzyrzeckiego, Międzyrzecza, regionu i Polski. Wpływa to pozytywnie na umuzykalnienie tutejszych środowisk, częściowo wypełnia zapotrzebowanie na muzykę poważną i śpiew chóralny. Znacząco wpływa na kulturę muzyczną społeczeństwa. Motywuje wiele osób do czynnego uczestnictwa w zespołach chóralnych (w Międzyrzeczu jest 6 chórów). Zapewne zwiększa też popyt na muzykę poważną, a więc powoduje konieczność organizowania większej ilości koncertów, spotkań, festiwalu, tego rodzaju muzyki. Również daje możliwość zaprezentowania się sponsorom, a co za tym idzie, powoduje większą zyczliwość sponsorów i zwiększa nakłady na kulturę z tego źródła. Daje możliwość poznania Międzyrzecza (zamek i inne), przybyłym gościom (chórom, jurorom, patronom itd.), a dzięki temu stanowi wspaniałą promocję powiatu, miasta i regionu.

Dzięki tej imprezie, na pewno dochodzi do nawiązania wielu kontaktów pomiędzy organizacjami, instytucjami i firmami, biorącymi udział w jej realizacji. Powoduje to integrację tych środowisk, a efektem tego jest możliwość dalszego współdziałania w celu realizacji kolejnych przedsięwzięć kulturalnych (i nie tylko).

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I								
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Międzyrzecki Chór Kameralny ¹⁹⁾ :							
	1. Obiady dla uczestników	250	20	szt	5 000,00	5000,00	0,00	0,00
	3. Nagrody finansowe	1	3000,00	szt	3 000,00	0,00	3000,00	0,00
	4. Nagroda finansowa	3	500,00	szt	1 500,00	0,00	1500,00	0,00
	5 Wynagrodzenie JURY	2	584,00	szt	1168,00	0,00	1168,00	1168,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Międzyrzecki Chór Kameralny ¹⁹⁾ : 1) Materiały biurowe	1	50	Kpl	50,00	0,00	50,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Międzyrzecki Chór Kameralny ¹⁹⁾ : 1) Materiały promocyjne (plakaty, ulotki, banery, dyplomy, filmowanie, publikacja książkowa, koszulki, smycze itp.)	1	2000,00	kpl	2000,00	0,00	2000,00	0,00
IV	Ogółem:				12718,00	5 000,00	7718,00	0,00

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00zł	39,31 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2218,00zł	17,44 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5500,00 zł	43,25%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3000,00 zł	23,59%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	2500,00 zł	19,66%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12718,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe	3 000,00	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania zaangażowani zostaną członkowie Stowarzyszenia w liczbie 25 osób, harcerze z Komendy Hufca, oraz pracownicy: Międzyrzeckiego Ośrodka Kultury, Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Międzyrzeczu oraz Zespołu Szkół Budowlanych w Międzyrzeczu i Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Międzyrzeczu. Łączna liczba osób obsługujących festiwal wyniesie ok. 50, z czego 40 to wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- komputery, drukarki, ksero, samochody,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- „Ratujmy nasz zamek” 2011 r. – zrealizowany we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Międzyrzeczu, Muzeum w Międzyrzeczu
- „Biesiada na zamku” 2011 r. – zrealizowany jak wyżej
- „Koncert Jesienny” 2010 – zrealizowany we współpracy z Klubem Garnizonowym w M-czu
- Koncert kolęd w Areszcie w Międzyrzeczu 2010 – zrealizowany we współpracy z administracją Aresztu oraz z Parafią pw. Pięciu Braci Męczenników

- Festyn Rodzinny 2010 – zrealizowany we współpracy z Parafią św. Jana Chrzciciela w M-czu
- Koncert w UMiG 2011 – zrealizowany we współpracy z Działem Promocji UMiG
- „Mikołajowe kolędowanie” 2011 r. – zrealizowany we współpracy z ZHP, Starostwem Powiatowym, UMiG, SOSW
- 4 edycje MUCHY– zrealizowany we współpracy z MOK, PSM I st., ZS Budowlanych, Starostwem Powiatowym, UMiG

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 2012-11-30;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/~~zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiesława Murawska *Wiesława Murawska*.....

Ewa Cygan *Cygan Ewa*.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 2015-09-02

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Handwritten signatures in black ink, appearing to be initials or names, located at the bottom right of the page.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

MIĘDZYRZECKI CHÓR KAMERALNY, zwany dalej „Stowarzyszeniem” jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem.

§ 2

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 1989r. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 3

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Bobowicko, ul. Akacyjowa 13, 66-300 Międzyrzecz.

§ 4

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

§ 5

Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej (RP). Dla właściwego realizowania swych celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami RP.

§ 6

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§ 7

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

§ 8

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania, jeśli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Polska jest stroną.

ZA ZGODNOŚCIĄ Z ORYGINAŁEM

data

podpis

[Podpis]
Cypan

Rozdział II

Cele i środki działania

§ 9

Celem Stowarzyszenia jest kształtowanie i upowszechnianie kultury muzycznej, twórcze pobudzanie aktywności muzycznej, promowanie dorobku artystycznego, kulturalnego i naukowego członków Stowarzyszenia oraz reprezentowanie i promocja miasta i gminy Międzyrzecz w kraju i za granicą.

§ 10

Podstawowym obowiązkiem Stowarzyszenia jest wspieranie działalności artystycznej i organizacyjnej Międzyrzecznego Chóru Kameralnego.

§ 11

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- organizacje koncertów, spotkań, imprez muzycznych i rozrywkowych, festiwali i konkursów,
- organizacje wyjazdów Chóru Kameralnego w celach szkoleniowych (warsztaty, obozy szkoleniowe) lub koncertowych (tournee) oraz turystycznych,
- przygotowywanie i druk materiałów reklamowych,
- sporządzanie nagrań fonograficznych,
- współpracę i współdziałanie z władzami samorządowymi, oświatowymi, kościelnymi, instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami, firmami i osobami prywatnymi, współpracę ze środowiskiem muzycznym w RP i poza jej granicami,
- współdziałanie z organizacjami zagranicznymi o podobnych celach w dziedzinie upowszechniania kultury muzycznej,
- promocję kultury w RP i poza jej granicami.

§ 12

Stowarzyszenie nie będzie prowadziło działalności gospodarczej.

§ 13

Wspieranie Międzyrzecznego Chóru Kameralnego odbywa się poprzez:

- popularyzacje działalności muzycznej Chóru,
- pozyskiwanie środków finansowych w celu realizacji inicjatyw podejmowanych przez Chór,
- działania organizacyjne wspomagające inicjatywy Chóru,
- organizację imprez kulturalno-rozrywkowych, oświatowych i turystycznych, jak również spotkań towarzyskich i okolicznościowych dla aktualnych i byłych członków Chóru oraz przyjaciół zespołu.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

podpis

*Chwała
Wojcik*

Międzyrzecz 2009 r.

Rozdział III

Członkostwo

§ 14

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- zwyczajnych,
- wspierających,
- honorowych.

§ 15

W poczet członków przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie złożonej deklaracji członkowskiej. Decyzje w tej sprawie Zarząd podejmuje zwykłą większością głosów. O podjętej decyzji Zarząd zawiadamia Zainteresowanego w terminie 14 dni od podjęcia decyzji w tej sprawie.

§ 16

Członkami Stowarzyszenia mogą być obywatele polscy i polskie osoby prawne, jak również cudzoziemcy i zagraniczne podmioty prawne dopuszczone do działania na terytorium RP zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 17

Członkiem zwyczajnym może zostać każda osoba pełnoletnia, a także małoletnia (art. 3 ust.2-3 Ustawy Prawo o stowarzyszeniach), która złoży deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia i zostanie zaakceptowana przez Zarząd.

§ 18

Członkiem wspierającym może zostać każda osoba fizyczna lub prawna uznająca cele statutowe Stowarzyszenia, która zadeklarowała chęć popierania statutowych zadań i celów Stowarzyszenia, pomocy w jego działalności i rozwoju oraz zadeklarowała pomoc materialną lub inną na rzecz Stowarzyszenia.

§ 19

Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna, szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub Międzyrzeckiego Chóru Kameralnego. Tytuł członka honorowego nadaje i może cofnąć Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu.

§ 20

Członek zwyczajny ma prawo do:

- czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
- zabierania głosu we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, oraz zgłaszania swoich uwag i wniosków, dotyczących Stowarzyszenia, jego celów i zadań statutowych, jak również sposobów ich realizacji.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Statut Międzyrzecznego Chóru Kameralnego

- oceny pracy organizacyjnej wybieralnych władz Stowarzyszenia oraz stawiania wniosków o odwołanie tych władz,
- brania udziału w życiu kulturalnym, artystycznym i towarzyskim Stowarzyszenia,
- brania udziału w innych formach działalności Stowarzyszenia.

§ 21

Członek zwyczajny ma obowiązek:

- przestrzegać statutu i uchwał władz Stowarzyszenia oraz respektować decyzje Zarządu oraz Walnego Zgromadzenia,
- aktywnie uczestniczyć w życiu i pracy Stowarzyszenia oraz przyczyniać się do realizacji celów statutowych,
- opłacać regularnie składki członkowskie w wysokości określonej przez Walne Zgromadzenie.

§ 22

Członek zwyczajny, który wykazuje szczególne zaangażowanie w działalność Stowarzyszenia, m.in. przez duży nakład pracy własnej na rzecz Stowarzyszenia, ze względu na trudną sytuację majątkową może być zwolniony przez Zarząd z obowiązku opłacania składki.

§ 23

Członek wspierający ma prawo uczestniczenia w pracach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie. Zwolniony jest od opłacania składek.

§ 24

Za członka wspierającego będącego osobą prawną, działają jego organy.

§ 25

Członek wspierający może uczestniczyć w obradach Walnego Zgromadzenia, wyrażać opinie i składać wnioski. Nie może być wybrany do innych władz Stowarzyszenia.

§ 26

Członek wspierający ma obowiązek:

- przestrzegać statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- brać udział w realizacji zadań Stowarzyszenia.

§ 27

Członek honorowy ma prawo do:

- czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
- zabierania głosu we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, oraz zgłaszania swoich uwag i wniosków dotyczących Stowarzyszenia, jego celów i zadań statutowych, jak również

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Międzyrzecz 2009 r.

data podpis *Janusza*
Chopcu

sposobów ich realizacji,

- oceny pracy organizacyjnej wybieralnych władz Stowarzyszenia oraz stawiania wniosków o odwołanie tych władz,
- brania udziału w życiu kulturalnym, artystycznym i towarzyskim Stowarzyszenia,
- brania udziału w innych formach działalności Stowarzyszenia.

§ 28

Członek honorowy ma obowiązek przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia. Zwolniony jest od opłacania składek.

§ 29

Członkostwo wygasa na skutek:

- dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego pisemnie do Zarządu Stowarzyszenia,
- wykreślenia przez Zarząd z powodu nie wywiązywania się z obowiązków członka, m.in. za zaleganie z zapłatą składek przez czas określony uchwałą Walnego Zgromadzenia,
- pozbawienia członkostwa przez Walne Zgromadzenie ze względu na rażące naruszanie postanowień statutu,
- śmierci członka zwykłego lub honorowego albo utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 30

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 31

Kadencja władz Stowarzyszenia trwa: Zarządu - 3 lata, Komisji Rewizyjnej - 2 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez wszystkich członków, większością głosów.

§ 32

Władzom Stowarzyszenia przysługuje prawo dobierania nowych członków w miejsce tych, którzy ustąpili w czasie trwania kadencji. Liczba tych osób nie może przekroczyć 1/3 statutowej liczby osób pochodzących z wyboru.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

§ 33

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie jego członków.

§ 34

Walne Zgromadzenie zbiera się nie rzadziej niż raz na dwanaście miesięcy. Zarząd Stowarzyszenia może zwołać spotkanie Walnego Zgromadzenia, ilekroć uzna to za wskazane, jak również na żądanie Komisji Rewizyjnej lub na wniosek 1/3 liczby członków Stowarzyszenia w ciągu 1 miesiąca od otrzymania żądania na piśmie.

§ 35

Pierwsze Walne Zgromadzenie Zarząd zwoła w ciągu miesiąca od zarejestrowania Stowarzyszenia.

§ 36

Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zarząd wyznaczy drugi termin posiedzenia, nie wcześniej niż 30 minut po upływie pierwszego. W drugim terminie uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 37

Obrady i głosowania odbywają się jawnie, chyba że uchwalono głosowanie tajne.

§ 38

Do wyłącznej kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

- ustalenie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia,
- podejmowanie uchwał dotyczących zadań i kierunków działalności Stowarzyszenia,
- uchwalanie statutu i jego zmian,
- ustalenie budżetu Stowarzyszenia i zatwierdzanie bilansu,
- rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia oraz udzielanie im absolutorium,
- ustalenie wysokości wpisowego i składek członkowskich oraz zasad zwalniania członków z obowiązku ich płacenia,
- powoływanie i odwoływanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej w trybie jawnym zwykłą większością głosów; przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
- uchwalanie regulaminów wewnętrznych, określających zasady i formy działania władz Stowarzyszenia i wprowadzanie do nich zmian,
- nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego na wniosek Zarządu i 1/3 Walnego Zgromadzenia,
- rozpatrywanie odwołań od decyzji w przedmiocie wykreślenia lub uchwały o wykluczeniu

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

ze Stowarzyszenia oraz o zastosowaniu kar,

- podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu środków pozostałych po jego likwidacji.

§ 39

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
2. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz, do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.
3. Do kompetencji Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do wyłącznej kompetencji innych organów.
4. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:
 - kierowanie działalnością Stowarzyszenia, zgodnie z postanowieniami statutu i uchwałami Walnego Zgromadzenia,
 - uchwalanie rocznych planów działalności Stowarzyszenia oraz prawidłowe ich wykonywanie,
 - zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
 - zwoływanie Walnych Zgromadzeń,
 - przygotowanie projektów regulaminów, określających zasady i formy działania władz Stowarzyszenia,
 - przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
 - podejmowanie uchwał o nabywaniu i utracie członkostwa,
 - występowanie do Walnego Zgromadzenia z wnioskami o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego,
 - składanie sprawozdań z bieżącej działalności Stowarzyszenia Walnemu Zgromadzeniu,
 - koordynacja organizowania koncertów, festiwali, imprez i podejmowania innych form działalności, nawiązujących do zadań statutowych,
 - pozyskiwaniu środków finansowych w celu realizacji zadań statutowych.

§ 40

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 5 członków: prezesa, wiceprezesa, skarbnika oraz 2 członków Zarządu. Dyrygent Międzyrzeckiego Chóru Kameralnego wchodzi w skład Zarządu z tytułu zajmowanego stanowiska.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia zwołuje Prezes. Są protokołowane przez jednego z członków Zarządu.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

4. W posiedzeniach Zarządu powinien uczestniczyć z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego zastępca.

§ 41

1. Kadencja Zarządu trwa 3 lata.
2. Walne Zgromadzenie może odwołać Zarząd lub poszczególnych jego członków przed upływem tego terminu, uchwałą przyjętą zwykłą większością głosów.

§ 42

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Do zakresu działania Komisji należy:
 - badanie gospodarki finansowej oraz całokształtu pracy Zarządu przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem wpływów i wydatków finansowych ze składek członkowskich;
 - składanie sprawozdań oraz wniosków w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - występowanie do Zarządu z wnioskami pokontrolnymi i zaleceniami co do dalszej działalności,
 - zgłaszanie wniosków do Zarządu o zwołanie Walnego Zgromadzenia członków.

§ 43

1. Komisja składa się z 3 osób, wybieranych na 2 lata.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

Rozdział V

Majątek i fundusze stowarzyszenia

§ 44

1. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może posiadać majątek nieruchomy i ruchomy oraz fundusze.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.

§ 45

Stowarzyszenie Międzyrzeckiego Chóru Kameralnego działając przez jakiegokolwiek swoje organy, nie może podejmować żadnych działań, których skutkiem byłoby:

- a) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Międzyrzecz 2009 r.

pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",

- b) przekazywanie majątku na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywanie majątku na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
- d) zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Stowarzyszenia lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 46

Zarząd Stowarzyszenia prowadzi dokumentację księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 47

Rokiem sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.

Rozdział VI

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 48

1. Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia, podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum Zarząd wyznacza dodatkowy termin zebrania Walnego Zgromadzenia, podczas którego podjęcie uchwały może nastąpić większością 2/3 głosów obecnych na zebraniu.

§ 49

1. W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie sposobu przeprowadzenia jego likwidacji, przeznaczenia majątku i wyznacza Komisję Likwidacyjną.
2. Uchwała Walnego Zgromadzenia o przeznaczeniu majątku podlega zatwierdzeniu przez władzę rejestracyjną.

*Ze zgodności z oryginałem
10.09.2015*

ZA ZGODNOŚĆ Z OBYGINAŁEM

data

podpis

[Signature]

Międzyrzecz 2009 r.