

WSS. 525.5.2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>;

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO w zakresie  
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
na terenie Gminy Międzyrzecz w 2015 roku**

**OGNIOWE ODSŁONY BUKOWIECKICH ŚWIĄT**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 09.11.2015 do 30.12.2015**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Międzyrzecza**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 1) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 11) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 13) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 14) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 15) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 16) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 17) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 18) turystyki i krajoznawstwa;
- 19) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 20) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 21) ratownictwa i ochrony ludności;
- 22) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 23) promocji i organizacji wolontariatu;
- 24) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 25) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 26) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 27) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w § 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873 z 2003r. ze zmianami)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 13) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 15) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 17) turystyki i krajoznawstwa;
- 18) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 19) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 20) ratownictwa i ochrony ludności;
- 21) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 22) promocji i organizacji wolontariatu;
- 23) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 24) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 25) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 26) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w § 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873 z 2003r. ze zmianami).

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup>-prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Obszar działania:** Bukowiec – sołectwo gminy Międzyrzecz

**Zadanie publiczne** polegające na wspieraniu i upowszechnianiu kultury poprzez organizację wieczorku artystycznego z okazji Odzyskania Niepodległości - 11 listopada oraz wieczoru Mikołajkowego poprzedzonego cyklem szkoleń treningowych promujących aktywność ruchową wśród dzieci i młodzieży w miejscowości Bukowiec.

**Uczestnikami działań** będą bezpośrednio chłopcy i dziewczęta z Sołectwa Bukowiec a pośrednio wszyscy mieszkańcy wsi - dzieci, młodzież i dorośli, ale również ich rodziny i znajomi.

**Zadanie będzie polegało na:**

- zorganizowaniu cyklu szkoleń treningowych dla dzieci i młodzieży, pod okiem choreografa oraz zespołu kuglarzy ogniem. Będą to dwa dwudniowe spotkania pracy z trenerem (tj ok. 20 godz.) i ok. 30 godz. samodzielnego treningu,
- zakupie materiałów niezbędnych do przygotowania dwukrotnego pokazu tańca fire show dla mieszkańców Bukowca (11 listopada i 6 grudnia),
- zakupie sprzętu kuglarskiego do fire show,
- na zakończenie zorganizowanie imprezy kulturalnej dla dzieci z odwiedzinami św. Mikołaja z poczęstunkiem i zabawami. Zarówno pokaz na dzień 11 listopada poprzedzony występem artystycznym jak i zabawa Mikołajkowa ma być imprezą otwartą dla wszystkich, wstęp wolny. Wszyscy uczestnicy zostaną zaproszeni na słodki poczęstunek .

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasze stowarzyszenie pyta odbiorców działań, czego od nas oczekują i jakie działania będą przez naszych mieszkańców mile widziane. Życie na wsiach nie jest dziś sielanką. Mieszkańcy mają godne warunki mieszkaniowe, jednak większość z nich dojeżdża do pracy daleko, a na kulturę ma mało czasu. Do kina nie zawsze mogą dojechać a do teatru muszą jechać do Gorzowa lub Zielonej Góry a to już bardzo poważna wyprawa. Mieszkańcy wsi pragną poprawy szeroko rozumianych warunków życia i wyrównywanie szans uczestnictwa w życiu społecznym. Zauważają poprawę infrastruktury (nowe lub remontowane sale wiejskie) ale także widzą brak animatorów kultury, dobrze postrzeganych lokalnych liderów a także integracji społecznej i identyfikacji z wsią jako małą ojczyzną. Szczególnie brakuje zaangażowania w sprawy wiejskie samorządów lokalnych. Mając miejsca chcieliby również aby w nich tętniło życie kulturalne. Chętnie obejrzeliby ciekawy spektakl, lub poszli na dobry koncert. Organizując wieczorek artystyczny z okazji Święta Odzyskania Niepodległości 11 listopada oraz wieczór Mikołajkowy pragniemy ją spełnić.

W związku z tym istnieje duże zapotrzebowanie do organizowania na terenach wiejskich różnych inicjatyw kulturalnych i sportowych o wyższej randze, a więc imprez, które promowałyby wieś i pozwoliłyby na integrację z innymi miejscowościami z terenu gminy. Nie ukrywamy, że takie imprezy będące pod patronatem burmistrza Międzyrzecza nadają rangę i splendor danej inicjatywie, a wymiana doświadczeń i pasji pomiędzy mieszkańcami sołectw z rozleglejszego terenu jest bezcenna i skutkuje ożywieniem życia sportowego i kulturalnego.

Organizacja imprez kulturalnych promujących kulturę – śpiew, taniec, aktorstwo wśród dzieci, młodzieży i dorosłych jest świetną formą atrakcyjnego sposobu na spędzenie czasu wolnego, na spędzenie miłego wieczoru w gronie znajomych lub przyjaciół. Wspólny śpiew znanych piosenek w dobrym towarzystwie i miła rozmowa przy kawie integruje społeczność lokalną.

Dzieci bardzo chętnie biorą udział w różnych imprezach kulturalnych, śpiewając piosenki, grając, biorąc udział w przeróżnych grach i zabawach ruchowych. Starsi chętnie posłuchają i pośpiewają miłe dla ich uszu przeboje śpiewane przez żołnierzy. Chętnie zobaczą spektakl kulturalny a po nim ogniowy przygotowany przez młodych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Cykl szkoleń treningowych skierowany jest do dzieci i młodzieży z Sołectwa Bukowiec, zarówno do dziewcząt jak i chłopców. Grupa szkoleniowa wynosić będzie minimum 12 osób.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Promowanie aktywności twórczej
- promowanie środowisk i indywidualnych talentów dziecięcych, młodzieżowych,
- wymiana doświadczeń pomiędzy środowiskami
- wspianała zabawa, atrakcyjny i czynny wypoczynek
- integracja międzypokoleniowa
- prezentacja dorobku artystycznego środowisk wiejskich
- popularyzacja piosenki żołnierskiej,
- wychowanie, nauka i zabawa przez taniec, śpiew, zabawy - promocja pracy i osiągnięć w dziedzinie kultury na wsiach,
- aktywna integracja młodzieży i dorosłych,
- walka ze złymi nawykami i patologią,
- umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejszem realizacji zadania publicznego jest Sołectwo Bukowiec.

Większość cyklu szkoleń planowana jest na sali wiejskiej lub przy słonecznej i ciepłej pogodzie na boisku wielofunkcyjnym w Bukowcu.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Działania projektowe pragniemy rozpocząć od 09.11.2015. Realizację zadania zakończymy rozliczeniem projektu do dnia 30.12.2015r.

W projekcie przewidzieliśmy następujące działania:

Zatrudnienie trenera do prowadzenia szkoleń.

Zorganizowanie cyklu szkoleń treningowych.

Zakup sprzętu ogniowego, materiałów do przeprowadzenia pokazów.

Zakup artykułów spożywczych do przygotowania poczęstunku.

Zorganizowanie wieczorku artystyczny z okazji Dnia Odzyskania Niepodległości 11 listopada i imprezy Mikołajkowej dla dzieci.

Rozliczenie merytoryczno- finansowe.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.11.2015 do 30.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie trenera do prowadzenia szkoleń.	09.11.2015-30.12.2015	Koordinator projektu
Akcja promocyjna.	09.11.2015-10.12.2015	Koordinator projektu i młodzież
Cykl szkoleń treningowych. Szkolenie obejmie min 12 osób	Listopad/grudzień 2015	Koordinator projektu i trener
Zakup sprzętu kuglarskiego.	Listopad 2015	Koordinator projektu
Zorganizowanie wieczorków artystycznych zakończonych pokazem fire show.	Listopad/grudzień 2015	Członkowie SWB Działajmy Razem, rada sołecka
Zakup art. żywnościowych na potrzeby poczęstunku	Listopad/grudzień 2015	Koordinator projektu, młodzież
Rozliczenie merytoryczno-finansowe.	Grudzień 2015	Koordinator projektu i skarbnik SWB Działajmy Razem.



## **10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Realizacja zadania przyczyni się do:

1. Promowanie aktywności twórczej, prezentacji dorobku artystycznego środowisk wiejskich.
2. Promowania indywidualnych talentów dziecięcych, młodzieżowych.
3. Integracji międzypokoleniowej – jedno wydarzenie kulturalne stworzą różne grupy uczestników, wspierające się wzajemnie.
4. Pokazania jak ważny w wychowaniu, nauce i zabawie jest muzyka, taniec, ruch - promocja pracy i osiągnięć w dziedzinie muzyki na wsiach.
5. Integracji dzieci i młodzieży, nauki wspólnego działania.
6. Wspaniałej zabawy, atrakcyjnego wypoczynku.
7. Zwiększenie współpracy pomiędzy mieszkańcami.
8. Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie i działania lokalne.

Promocja Gminy Międzyrzecz w mediach lokalnych jako krzewiciela imprez kulturalnych wśród mieszkańców wsi.

## **IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publiczne**

### **1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Stowarzyszenia Wsi Bukowiec „Działajmy Razem” 1) zakup sprzętu ogniowego: - parzydelko, - poi wstążki, - poi tunel, - koc gaśniczy  2) zestaw konsumpcyjny 3) materiały do występów zestaw: podpalka, węgliki, wata, 4) honorarium trenera	3 3 5 1  80  15 5 10 20	129,00 42,00 36,00 66,00  5,00  11 23 9,95 50,00	Szt. Szt. Szt. Szt.  Szt.  Litr Szt. Szt. Godz.	387,00 126,00 180,00 66,00  361,50  165,00 115,00 99,50 1000,00	387,00 126,00 180,00 66,00  361,50  165,00 115,00 99,50 1000,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				2500,00	2500,00		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500 ..... zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2500zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
		TAK/NIE <sup>11)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys zadania zbudowany został na podstawie aktualnych i sprawdzonych cen rynkowych a także doświadczeń w realizacji podobnych działań. Spełnienie w/w kosztów pozwoli na organizację i pełne zabezpieczenie przedsięwzięcia zgodnie z planami członków stowarzyszenia. Projekt będzie realizowany w partnerstwie z: sołectwem Bukowiec, parafią Stary Dwór.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przygotowanie i koordynacja projektu: członek stowarzyszenia, posiada doświadczenie w realizacji projektów (współtwórca i koordynator projektów RKG 2010 „Niech wszyscy o nas usłyszą - Międzywioskowa Liga Związków Piłkarskich” i RKG 2012 „Wiara w marzenia drogą na szczyt” RKG 2013”Pragnę tak na chwilę stać się kimś innym”, Forum Lokalne dla młodzieży I i II, OKG 2015 „Wznies się ponad chmury”), pracuje

społecznie, ukończył szkolenia w LGD, LGROW, PENGO, POKL, absolwent Szkoły Liderów PAFW.

Zespół projektowy: młodzież z sołectwa Bukowiec, dziewczęta i chłopcy w wieku 16-25 lat, którzy brali czynny udział w napisanych przez siebie i dofinansowanych projektów z programu Równać Szanse RKG 2010, RKG 2012 oraz RKG 2013 posiadają doświadczenie w prowadzeniu akcji reklamowych, sami projektują zaproszenia i plakaty.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt SWB do przygotowania materiałów promocyjnych.  
Sala wiejska – miejsce ćwiczeń młodzieży a także miejsce do organizacji występów artystycznych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie posiada doświadczeń w realizacji zadań publicznych – jest to czwarty składany taki projekt.

Stowarzyszenie otrzymało dotację w:

2010 r. w programie RKG 2010 „Niech wszyscy o nas usłyszą - Międzywioskowa Liga Związków Piłkarskich” kwota dofinansowania 7000,00 zł

2012 r. RKG 2012 „Wiara w marzenia drogą na szczyt” kwota dofinansowania 7000,00

2013r. RKG 2013 „ Pragnę choć na chwilę stać się kimś innym” kwota dofinansowania 7000,00

Forum Lokalne porozmawiajmy o młodzieży – Bukowiec 2013 kwota dofinansowania 5000,00

2014 r. II Forum Lokalne – młodzi naszą przyszłością - kwota dofinansowania 7000,00

Powiatowy Turniej Sołectw w Piłkę Siatkową - kwota dofinansowania 3000,00

Dziecięcy Powiatowy Turniej Sołectw w Piłkę Nożną - kwota dofinansowania 2500,00

Festiwal Piosenki dla Mamy- kwota dofinansowania 1500,00

2015 OKG „Wznies się ponad chmury” – kwota dofinansowania 40000,00

2015 Stworzenie kompleksu rekreacyjno-sportowego w Bukowcu – kwota dofinansowania 127384,00.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci<sup>4)</sup> – składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE WSI BUKOWIEC  
 „DZIAŁAJMY RAZEM”  
 BUKOWIEC 22, 66-300 Międzyrzecz  
 tel. 95 741 50 14  
 NIP 596-170-84-41 REGON 080341776

*Grzegorz Gora*  
*Dyplista*

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *02.11.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.