

Projekt

z dnia 26 sierpnia 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 2014 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyrzecz.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Międzyrzecz wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 2) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Międzyrzecz;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych i mieszkańców Gminy;
- 5) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie:

- 1) dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej;
- 2) stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Międzyrzeczu.

2. Wielkość wsparcia uzależniona będzie od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Międzyrzecz niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) obsługę księgową zadania,
- 7) sfinansowanie stypendiów zawodników do 50 % wysokości przekazanej dotacji,

8) licencje, opłaty regulaminowe i startowe.

3. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot dotowany lub osoby z nim związane;
- 3) zobowiązań podmiotu dotowanego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wynagrodzeń zawodników.

4. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim w Międzyrzeczu przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy.
- 3) promuje wizerunek Gminy Międzyrzecz jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

5. Kwota dofinansowania ze strony gminy nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

6. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego w trybie niniejszej uchwały oraz indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 4. 1. Burmistrz Międzyrzecza ogłasza otwarty konkurs ofert, wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

3. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków gminy składa się w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

4. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj.: oferty realizacji zadania i sprawozdania stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

§ 5. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyrzecza w składzie co najmniej 3-osobowym.

§ 6. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Międzyrzecz;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;

7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 7. 1. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Międzyrzecza swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Międzyrzecza.

§ 8. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

§ 10. Oferenci, przyjmując dotację, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej zgodnie z dyspozycją art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Umowę sporządza się w formie pisemnej na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

§ 12. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia sprawozdania z realizacji dotowanego zadania określonego w umowie, w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Niezłożenie sprawozdania w ww. terminie uniemożliwia temu podmiotowi ubieganie się o kolejną dotację w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXIII/176/12 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 25 września 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyrzecz.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Międzyrzeczu

mgr Maciej Rębacz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 26 sierpnia 2014 r.

.....
(pieczęćka podmiotu)

Oferta
realizacji zadania publicznego z zakresu sportu przewidzianego w ustawie
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

1. Nazwa zadania

.....
2. Przeznaczenie dotacji - określenie celu publicznego:

.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
4. Dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie:

.....
tel. fax. e-mail:

.....
5. Numer rachunku bankowego

.....
6. Wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (imię i nazwisko, stanowisko /pełniona funkcja, telefon kontaktowy):

.....
7. Koszty realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (90% - w zł)	Wkład własny (10% - w zł)
-	-	-	-	-
Ogółem:				

8. Dane o posiadanych zasobach kadrowych, ich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym pozwalających osiągnąć zamierzony cel

.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis osoby/osób
upoważnionej/-ych do reprezentowania
podmiotu)

Załączniki:

- 1) Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu (status prawny); lub ewidencji dla UKS.
- 2) Wykaz zawodników posiadających licencję wydaną przez właściwy polski związek sportowy (imię i nazwisko, numer licencji).
- 3) Inne załączniki wymagane na podstawie ogłoszenia (opcjonalnie).

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 26 sierpnia 2014 r.

.....
(pieczęćka podmiotu)

**SPRAWOZDANIE
CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE ***
z wykorzystania środków finansowych na zadanie z zakresu sportu

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu,
między Gminą Międzyrzecz

a
(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania:

CZĘŚĆ I.
Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja o przebiegu realizacji zadania:

.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie, wskazać dlaczego?

.....

CZĘŚĆ II.
Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)*			Bieżący okres sprawozdawczy (w zł)		
		koszt całkowity	w tym pokryty z dotacji	w tym pokryty z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł	koszt całkowity	w tym pokryty z dotacji	w tym pokryty z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł	z tego pokryty z środków własnych	w tym pokryty z dotacji	w tym pokryty z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł
	Ogółem:									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	Poprzedni okres sprawozdawczy	Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji
---------------------	----------------------------------	-------------------------------	---

					zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł						
Ogółem:						

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Data zapłaty

CZĘŚĆ III. Dodatkowe informacje

1. Inne istotne informacje o realizacji zadania:

.....

2. Materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje, raporty, wyniki):

.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

*- niepotrzebne skreślić

.....

(czytelny podpis osoby/osób
upoważnionej/-ych do reprezentowania
podmiotu)

Załączniki:

- 1) Oryginały (do wglądu) faktur, rachunków, itp.
- 2) Dowody zapłaty faktur, rachunków, itp.